

# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
# ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

# และ

# รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
# ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

## องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

## อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

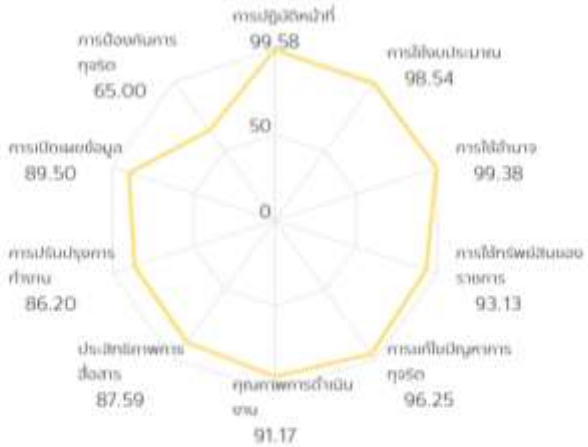
**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**
**(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

# องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

**1.ผลการประเมินของหน่วยงาน**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้าพบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ 86.61 อยู่ในระดับ ผ่าน ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมาย ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ มีผลการประเมินรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป โดยรายละเอียดสรุปผลคะแนนการประเมินจำแนกตามเครื่องมือและตัวชี้วัด ดังภาพที่ 2



**2. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **2568**

| แบบ | ลำดับ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|---|---|---|---|
| IIT | 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 99.58 |
| | 2 | การใช้งบประมาณ | 98.54 |
| | 3 | การใช้อำนาจ | 99.38 |
| | 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 93.13 |
| | 5 | การแก้ปัญหาการทุจริต | 96.25 |
| EIT | 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 91.17 |
| | 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 87.59 |
| | 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 86.20 |
| OIT | 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 89.50 |
| | 10 | การป้องกันการทุจริต | 65.00 |

## 3.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสามารถจำแนกได้ตามเครื่องมือและตัวชี้วัดดังตารางที่ 1 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่จะต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

**3.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

**(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ **99.58** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่น ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำสื่อในรูปแบบอื่นๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ช่องทางออนไลน์หรือจุกประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

**วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ ดังนี้**

**จุดแข็ง** : ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการพัฒนางานในการให้บริการแก่ประชาชน นอกจากการให้บริการแบบเดิมแล้ว ควรนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานบริการประชาชน ซึ่งในการเทคโนโลยีมาใช้กับงานบริการประชาชนในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาติดต่อประสานงานด้วยตนเอง ลดรายจ่ายของผู้รับบริการ และเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการประชาชน

**จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง** : ในการให้บริการประชาชน เนื่องจากยังไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานครอบคลุมทุกภารกิจงาน จึงควรเพิ่มเติมงานบริการประชาชนทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ควรจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการที่ระบุภารกิจงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการ ค่าใช้จ่าย (หากมี) ระยะเวลาในการดำเนินการ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน

**การพัฒนา :** การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีการให้บริการที่สะดวกและรวดเร็วและมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

**(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ **98.54** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย สะท้อนให้เห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลในเรื่อง การใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างคุ้มค่า และไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง รวมไปถึงการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จนั้น ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง

**วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ ดังนี้**

**จุดแข็ง :** ในการบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ

**จุดอ่อนหรือข้อบกพร่อง :** ที่เดิมมีขั้นตอนกระบวนงานที่ซับซ้อน ควรลดขั้นตอนในบางภารกิจงานที่มีความซ้ำซ้อน เพื่อให้การ บริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และควรมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ รวมทั้งควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย

**การพัฒนา** : ต้องให้การจ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่าและไม่เป็นการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งรวมทั้งกำชับติดตาม เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ

**(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ **99.38** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือ รับสินบน เห็นได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องการบริหารงานบุคคลต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา กระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง นั้น ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ ดังนี้**

**จุดแข็ง :** รักษาระดับต่อการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน

**จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง :** ไม่มี

**การพัฒนา** : การเปิดเผยข้อมูลในเรื่องการบริหารงานบุคคลต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา กระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ **93.13** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นได้ว่าหน่วยงานควรกำหนดขั้นตอนแนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ โดยเฉพาะควรจะต้อง ส่งเสริมให้การขอยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ขั้นตอนแนวปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

**วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ ดังนี้**

**จุดแข็ง** : รักษาระดับการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจน แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง

**จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง** : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ

**การพัฒนา** : ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม)

**(5) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ **96.25** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน ทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำผิด เห็นได้ว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**<u>วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ ดังนี้</u>**

**จุดแข็ง :** การเปิดเผยข้อมูลในเรื่องแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งช่องทางเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ การให้บริการ **e - service** ประกาศเจตนารมณ์ **NO Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม **NO Gift Policy** การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน นั้นรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

**จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง :** บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน

**การพัฒนา :** หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทาง การร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

**3.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)**

**(6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ **91.17** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ เห็นได้ว่าหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือ การขอรับบริการ ปละประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อร าชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านของทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม รวมทั้งหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ **e - service** เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

**(7) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ **87.59** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน รวมทั้งหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีคววามชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเชน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

**<u>วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ ดังนี้</u>**

**จุดแข็ง** : รักษาระดับการเปิดเผยข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน มีช่องทางที่สามารถแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานและการให้บริการ สามารถสื่อสาร หรือให้คำอธิบาย ช่องทางที่สามารถแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

**จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง** : ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

**การพัฒนา :** หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการยังต้องปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน มีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความปัจจุบัน

**(8) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ **86.20** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตจามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย รวมทั้งผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

**<u>วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ ดังนี้</u>**

**จุดแข็ง :** รักษาระดับการเปิดเผยข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ การให้บริการ E-Service รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

**จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง** : ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ/ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ

**การพัฒนา :** หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนด โครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับ ทราบ อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชน ได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความ คิดเห็นให้กับหน่วยงาน หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

**3.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

**(9) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ **89.50** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน **5** ประเด็น คือ (**1**) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ (**2**) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ งบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (**3**) การจัดซื้อจัดจ้าง (**4**) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม (**5**) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งหน่วยงานควร มีข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน มีการบริหารงบประมาณและการใช้จ่าย งบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนดำเนินงาน มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน การส่งเสริมความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตครบถ้วนทุกกระบวนงานและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน แต่ในด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรไม่ถูกต้องครบถ้วน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และควรจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนถูกต้อง เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่เป็นปัจจุบันให้ ประชาชนได้รับทราบ จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้องครบถ้วน และเผยแพร่ข้อมูลให้ บุคลากรในสังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึง ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายและแผนบริหารทรัพยากรบุคคลอย่าง ต่อเนื่อง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณให้ครบถ้วน ซึ่งหน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจ หลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี

**<u>วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ ดังนี้</u>**

**จุดแข็ง :** มีข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน มีการบริหารงบประมาณและการใช้จ่าย งบประมาณ อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนดำเนินงาน มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน การส่งเสริมความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริตครบถ้วนทุกกระบวนงานและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง :** การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรไม่ถูกต้องครบถ้วน

**การพัฒนา :** ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และควรจัดทำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนถูกต้อง เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่เป็นปัจจุบันให้ ประชาชนได้รับทราบ จัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้องครบถ้วน และเผยแพร่ข้อมูลให้ บุคลากรในสังกัดได้รับทราบอย่างทั่วถึง ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายและแผนบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณให้ครบถ้วน ซึ่งหน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี

**(10) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ **65.00** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการประเมิน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน **2** ประเด็น คือ **(1)** การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ **(No Gilt Policy)** ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต **(2)** การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ ต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ **(No Gilt Policy)** และแผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**<u>วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ ดังนี้</u>**

**จุดแข็ง :** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ **(No Gilt Policy)** และแผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**จุดอ่อน/ข้อบกพร่อง :** การกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ **(No Gilt Policy)** ไม่มีการแสดงผลการดำเนินกิจกรรมและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อมูลที่นำไปวิเคราะห์กับข้อมูลที่นำไปปฏิบัติ ไม่สอดคล้องกัน

**การพัฒนา :** การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

**4. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ**

**รายละเอียดแนวทาง/มาตรการเพื่อขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. การปฏิบัติหน้าที่ | - มาตรการปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ | - ควรมีการปรับปรุงการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด | 1. จัดทำปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน<br>2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ<br>3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | สำนักปลัด | 1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69 |
| | | -จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ | 1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระ บวนการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ | สำนักปลัด | 1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69 |
| 2. การใช้งบประมาณ | - มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ | - ควรต้องมีการปรับปรุงประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณประจำปี เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและสามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณได้ รวมทั้ง ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน | 1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย | งานพัสดุ/กองคลัง | 1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69 |

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณด้วย | 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้บุคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ | | |
| 3. การใช้อำนาจ | - มาตรการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร<br>- มาตรการใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) | - ควรมีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ให้ชัดเจนและเปิดเผยพร้อมเปดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีสวนรวมในกระบวนการ รวมทั้งจัดให้มีการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติในภารกิจของหนวยงานให้เปนไปตามหลักธรรมาภิบาลและประชาสัมพันธให้บุคคลากรภายในและประชาชนทั่วไปได้รับทราบ | 1. กำหนดหลักเกณฑการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององคกร<br>2. ออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของหนวยงานให้เปนไปตามหลักธรรมมาภิบาล<br>3. ประชาสัมพันธให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอกไดรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ | สำนักปลัด | 1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69 |
| 4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ | - มาตรการการใชทรัพยสินของทางราชการ | - ควรมีการจัดทำคูมือแนวทางปฏิบัติในการใชทรัพยสินของทางราชการ ซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพยสินของทางราชการตามประเภทงานดานต่าง ๆ | 1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการในรูปแบบที่กระชับเข้าใจง่าย<br>2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ | งานพัสดุ/กองคลัง | 1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69 |

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | - มาตรการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม | - ควรมีการจัดอบรม/สัมมนาเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รู้จักแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม | 1. จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ อาทิ การประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรม/การสัมมนา เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี | สำนักปลัด | 1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69 |
| 6.คุณภาพการดำเนินงาน | - มาตรการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ | - ควรจัดให้มีการปรับปรุงการบริการให้เกิดความโปรงใสปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปดโอกาสให้ผูรับบริการ หรือผูมีสวนได้สวนเสียเข้ามามีส่วนรวมในการปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น | 1.จัดทำการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ<br>2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ<br>3. ประชาสัมพันธ์แนวทางให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ | สำนักปลัด | 1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69 |
| 7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | - มาตรการยกระดับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร | - ควรพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ | 1. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน<br>2. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่<br>3. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ | สำนักปลัด | 1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69 |

| ตัวชี้วัด | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด | ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|---|---|---|---|---|---|
| 8. การปรับปรุงระบบการทำงาน | - มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ | ควรส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ | 1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน<br>2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด | สำนักปลัด | 1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69 |
| 9. การเปิดเผยข้อมูล | - มาตรการปรับปรุงการดำเนินงานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | - ควรจัดให้มีการตั้งคณะทำงาน ITA เพื่อแบ่งงานผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างเปิดเผยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ | 1. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ<br>2. ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ<br>3. ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ | สำนักปลัด | 1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69 |
| 10. การป้องกันการทุจริต | - มาตรการส่งเสริมการป้องกันการทุจริต | - ควรจัดให้มีแนวทางป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานด้วย | 1. กำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริตพร้อมกับประเมินความเสี่ยงและกำกับติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ<br>2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น<br>3. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ | สำนักปลัด | 1 ต.ค. 68 ถึง 30 ก.ย. 69 |