



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ.....

ที่ ศก ๗๕๒๐๑/-.....วันที่.....๓๐.....มีนาคม.....๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ต่อไป

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การเสริมสร้างการรับรู้กับบุคลากร	การเสริมสร้างการรับรู้ให้บุคลากรมีความสนใจในการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค. ๖๔ - มี.ค.๖๕	-จัดประชุมแจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	
การมอบหมายงานการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	จัดทำรายละเอียดตำแหน่งและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - เม.ย.๖๕	-จัดประชุมแจ้งการมอบหมายงาน -จัดประชุมคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง	
การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อสร้างระบบการตรวจกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ - มี.ค.๖๕	-จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ประชุมการจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - มี.ค.๖๕	-จัดประชุมชี้แจงมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การเพิ่มประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	- การเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน - การประชุม ประจำเดือนผู้บริหาร/ หัวหน้าส่วนราชการ/ พนักงานส่วนตำบล/ พนักงานจ้าง เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ	ทุกสำนัก/ กอง	ต.ค. ๖๔ - มี.ค.๖๕	- ประชาสัมพันธ์แผนผัง ขั้นตอนงานผ่านเว็บไซต์ของ อบต.เปิดเผยข้อมูลใน www.Nongka-local.go.th	
การปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงานการให้ บริหารที่เป็นไปตาม ขั้นตอนระยะเวลาที่ กำหนด	การทบทวนปรับปรุง การลดขั้นตอนและ ระยะเวลาปฏิบัติ ราชการให้เป็นปัจจุบัน กำหนด	ทุกสำนัก/ กอง	ต.ค.-ธ.ค. ๖๕	๑.การประชุมคณะทำงาน ปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ	
การเสริมสร้างการมี ส่วนร่วมของผู้บริหาร ท้องถิ่น	-ส่งเสริมหน่วยงานด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสตามหลักธรร มาภิบาล -มอบนโยบายคุณธรรม และความโปร่งใส -รายงานผลการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - เม.ย.๖๕	-การประชุมประจำเดือน ผู้บริหารและหัวหน้าส่วน ราชการ และการประชุม พนักงานส่วนตำบล	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
การเปิดเผยข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไปงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง	ทุกสำนัก/ กอง	ต.ค. ๖๔ - มี.ค.๖๕	จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวัลยา บังพรม)

นิติกรชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางจิรฐา ปิยะวงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัด อบต.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางอำไพร วงษ์เงินยวง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ

- ความเห็นของนายก อบต.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ