



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้ำ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

☒ มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ☒ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ☐ มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่
https://www.nongka-local.go.th/Pages/taepts_detail/๓๙

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การบริหารงานของหน่วยงาน และการปฏิบัติงานของบุคลากร							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผน	หมายเหตุ
๑.	การบริหารงานของ หน่วยงาน และการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร	๑. ผู้บริหารดำเนินการตาม นโยบายของตนเอง แทรกแซง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่ง อาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติ ตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่ มีกฎระเบียบรองรับ ๓. บุคลากรของหน่วยงานไม่ไ้ ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน เองงานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติงาน	ปานกลาง	๑. โครงการฝึกอบรมการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กรสุจริต ๒. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามประมวลจริยธรรมขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองค้ำ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดทำโครงการฝึกอบรม การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร สุจริต	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตาม ประมวลจริยธรรมขององค์การบริ หาร ส่วนตำบลหนองค้ำ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวล จริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น และประมวลจริยธรรม อบต.หนองค้ำ ผ่านช่องทางการติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ , เว็บไซต์ อบต.หนอง ค้ำ www.nongka-local.go.th/	

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ การบริหารงานของหน่วยงาน และการปฏิบัติงานของบุคลากร

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผน	หมายเหตุ
๑	การบริหารงานของหน่วยงาน และการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑. ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่มีกฎระเบียบรองรับ ๓. บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานเองงานส่วนตัวมาทำที่ทำงานขาดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน	ปานกลาง	๓. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ๔. โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	- การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) - การจัดทำโครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	(/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกาศใช้ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ผ่านช่องทางการติดต่อประชาสัมพันธ์ , เว็บไซต์ อบต.หนองคำ www.nongka-local.go.th/ (/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ดำเนินการโครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การบริหารการเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผน	หมายเหตุ
๒	การบริหารการเงิน งบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างการบริหาร พัสดุและการใช้ ประโยชน์ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. การบริหารการเงิน งบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้ เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ ๒. นำทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตน	ปานกลาง	๑. มาตรการควบคุมการเบิก จ่ายเงินตาม ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปี ๓. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนของหน่วยงาน ๔. มาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๕. โครงการเสริมสร้างความ โปร่งใส ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๖. โครงการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	มีการควบคุมและติดตาม การทำงานอย่างใกล้ชิด มี การสอบทานและการกำกับ ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	(/) ดำเนินการแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ www.nongka-local.go.th/ ๑. การเบิกจ่ายงบประมาณดำเนินการ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ ฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจ เงินของ อปท (ฉบับ ที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕)	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การบริหารการเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผน	หมายเหตุ
๒	การบริหารการเงิน งบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างการบริหาร พัสดุและการใช้ ประโยชน์ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างการจัดหาพัสดุไม่ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือ ใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ ๒. นำทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ประโยชน์ส่วนตน	ปานกลาง		มีการ ควบคุม และ ติดตาม การทำงานอย่าง ใกล้ชิด มี การสอบทาน และ การกำชับให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	(/) ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนของหน่วยงาน ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ผ่านช่องทางการติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ , เว็บไซต์ อบต.หนอง คำ www.nongka-local.go.th/ (/) ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควรผิด วัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ผ่านช่องทางการติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ , เว็บไซต์ อบต.หนอง คำ www.nongka-local.go.th/	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การบริหารการเงินงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผน	หมายเหตุ
๒	การบริหารการเงิน งบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างการบริหาร พัสดุและการใช้ ประโยชน์ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. การบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดซื้อ จัดจ้างการจัดหาพัสดุไม่ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือ ใช้เงินไม่เกิดประโยชน์กับราชการ ๒. นำทรัพย์สินของทางราชการไป ใช้ประโยชน์ส่วนตน	ปานกลาง		มี การ ควบคุม และ ติดตาม การทำงานอย่าง ใกล้ชิด มี การสอบทาน และ การกำชับให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	(/) ดำเนินการแล้วใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดทำโครงการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การให้บริการสาธารณะบริการประชาชน							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผน	หมายเหตุ
๓	การให้บริการสาธารณะ บริการประชาชน	๑.ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการตัดสินใจเพื่อให้ได้เร็วขึ้น ๒. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการนอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการให้บริการหรือการพิจารณาอนุมัติอนุญาต ๓.ให้บริ การไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่าที่กำหนดไว้	ปานกลาง	๑. มาตรการ NO Gift Policy ๒. โครงการ เสริมสร้างวัฒนธรรมการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓. โครงการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการ ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล ๔. โครงการพัฒนาระบบ การให้บริการ ประชาชน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (EService) ๕. มาตรการจัดให้มี ระบบและช่องทางการ รับ เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตของ หน่วยงาน	มีการ ควบคุม และติดตาม การทำงานอย่างใกล้ชิด มี การสอบทาน และ การกำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด	(/) ดำเนินการแล้วใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดทำประกาศ มาตรการ NO Gift Policy ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ผ่านช่องทางการติดต่อประกาศประชาสัมพันธ์ , เว็บไซต์ อบต.หนองคำ www.nongka-local.go.th/ (/) ดำเนินการแล้วใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดทำโครงการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน (/) ดำเนินการแล้วใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล	

ชื่อกระบวนการงาน/โครงการ การให้บริการสาธารณะบริการประชาชน							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผน	หมายเหตุ
๓	การให้บริการสาธารณะ บริการประชาชน	๑.ไม่ให้บริการแก่ประชาชน ตามลำดับอันเนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้ สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมี การตัดสินใจเพื่อให้ได้เร็วขึ้น ๒. มีการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ ขอรับบริการนอกเหนือจาก ค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ๓.ให้ บริการไม่เป็นไปตาม มาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการ นานกว่าที่กำหนดไว้	ปานกลาง		มี การ ควบคุม และ ติดตาม การทำงานอย่าง ใกล้ชิด มี การสอบทาน และ การกำชับให้ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	- การให้บริการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ๓.๑ แสดงบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน พร้อมคู่มือ การใช้งาน ๓.๒ การ ให้บริการ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) แสดงบนหน้า เว็บไซต์ ของหน่วยงาน www.nongka-local.go.th/ - จัดให้มีระบบและช่องทางการรับ เรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ของหน่วยงาน แสดงบนหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน www.nongka-local.go.th/	

ชื่อ - สกุล.....(ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

(นางวัลยา บังพรม)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ชื่อ - สกุล.....(ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

(นางสาวแจ่มจิตร เข้มทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

