

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ
อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ สามารถคาดคะเนได้ว่าในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างในตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑.หลักการและเหตุผล	๑
๒.วัตถุประสงค์	๒
๓.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๓
๕.ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๖
๖.ภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๘
๗.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๘
๘.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙
๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๙
๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๐
๑๒.แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๓๓
๑๓.ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓๔

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุด ในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง มากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งนี้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดย ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำจึงได้จัดทำการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้างโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่ง และการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ สามารถวางแผนอัตราค่าจ้างในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลหนองคำ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อบริหารกิจการตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหนองคำ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลหนองคำ เป็นตำบลที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๒๔ อยู่ในเขตพื้นที่การปกครองของอำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ ๗ หมู่บ้าน มีประชากรในพื้นที่ตำบลหนองคำ ๓,๘๐๔ คน มีเนื้อที่ประมาณ ๒๓.๘๘ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๓,๕๐๖.๒๕ไร่ ลักษณะภูมิประเทศเกือบทั้งหมดของพื้นที่ตำบลหนองคำเป็นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การทำ การเกษตร ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทำนา เลี้ยงสัตว์เป็นอาชีพหลัก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆมาวิเคราะห์ และสรุปผล โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ จำนวน ๖ ด้าน ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- (๑) การคมนาคมขนส่งภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- (๒) ปัญหาการโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- (๓) การขยายเขตบริการไฟฟ้ายังไม่ทั่วถึง และไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- (๔) ไม่มีอาคารและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมในหมู่บ้าน
- (๕) หมู่บ้านขาดการระบายน้ำสาธารณะ

ความต้องการ

- (๑) ขยายเขตพื้นที่บริการและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ
- (๒) ปรับปรุงก่อสร้างถนน ให้สัญจรได้สะดวก
- (๓) ดำเนินการจัดทำรางระบายน้ำสาธารณะให้ครอบคลุมทุกชุมชน
- (๔) ก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- (๑) ราษฎรส่วนใหญ่ในวัยแรงงานไม่มีงานทำ
- (๒) ปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำ ทำให้ขาดรายได้
- (๓) ปัญหาเรื่องการสร้างอาชีพเสริม
- (๔) ขาดเงินทุนหมุนเวียน

ความต้องการ

- (๑) ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน
- (๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตร ราคาต่ำเพื่อเพิ่มรายได้
- (๓) จัดทำงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มช่องทางการเพิ่มรายได้
- (๔) ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงและแบบพึ่งตนเอง

๔.๓ ด้านสังคม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่
- (๒) ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- (๓) ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ, เด็ก, สตรี, และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- (๔) ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า
- (๕) ระบบการจัดการขยะมูลฝอยยังไม่มี
- (๖) ความไม่สะอาดและไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ภายในหมู่บ้าน
- (๗) ปัญหาในการระงับภัยต่างๆ อาสาสมัครต่างๆ ยังอยู่อย่างกระจัดกระจาย ไม่เป็นระบบ

ความต้องการ

- (๑) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด ในพื้นที่
- (๒) อบรมหน่วยงานอาสาสมัครต่างๆ ในพื้นที่ให้มีความเข้มแข็งอย่างเป็นระบบ
- (๓) จัดหาและฝึกอบรมอาชีพให้ประชาชนในวัยแรงงาน
- (๔) จัดทำระบบการจัดการขยะมูลฝอยรวมทั้งรณรงค์ส่งเสริมให้มีการลดปริมาณขยะมูลฝอยในครัวเรือน
- (๕) ประสานหน่วยงานด้านสาธารณสุข ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- (๑) ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล ขาดความรู้ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- (๒) อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานไม่ทันสมัย
- (๓) ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่
- (๔) ประชาชนในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ความต้องการ

- (๑) จัดฝึกอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล ให้ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- (๒) จัดหาอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานให้เพียงพอ
- (๓) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้เพียงพอ
- (๔) ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ประชาชนในพื้นที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- (๑) ประชาชนไม่มีส่วนร่วมและขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ไม่มีระบบจัดการแก๊สหมลพิษและสิ่งแวดล้อม

ความต้องการ

- (๑) ส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ในบริเวณบ้านและที่สาธารณะ
- (๒) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้กับประชาชน

๔.๖ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

- (๑) ปัญหาการขาดแคลนแหล่งข้อมูลข่าวสารในหมู่บ้าน ตำบล
- (๒) การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ
- (๓) ขาดสถานที่สำหรับออกกำลังกาย และอุปกรณ์การกีฬา
- (๔) ไม่มีการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
- (๕) การสงเคราะห์ดูแลเด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ยังมีน้อย

ความต้องการ

- (๑) สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ สื่อและแหล่งให้ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ในหมู่บ้าน
- (๒) ส่งเสริมการศึกษานอกระบบให้ต่อเนื่อง ทั่วถึง
- (๓) จัดกองทุนการศึกษาให้เยาวชนที่เรียนดีแต่ยากจนได้ศึกษาต่อ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๕) ให้การสงเคราะห์ดูแลเด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาสให้มากขึ้น

๕.ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้ำนั้น เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้างร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้ำ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้ำจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหา และมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้ำ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนี้ ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน พัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน โอกาสภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้ำ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ การสร้างและบำรุงรักษาทาง
- (๒) การขนส่งมวลชนและวิศวกรรมจราจร
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (๖) การสาธารณสุขการ
- (๗) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบหรือท่าข้าม
- (๘) จัดให้มีการบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) การให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- (๔) การจัดการศึกษา
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ
- (๖) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๙) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคคลการให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗.สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาและกองสวัสดิการสังคม ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๑๐ อัตราแต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นมากขึ้นจากเดิมและมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้นจึงต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อแก้ไขปัญหาคือความต้องการของประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ซึ่งในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับ การดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย ในระยะต่อไปเมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาจัดตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป -สารบรรณ -บริหารงานบุคคล -เลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล -ตรวจสอบภายใน ๑.๒ งานนโยบายและแผน -นโยบายและแผน -วิชาการ -ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ -งบประมาณ	๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารทั่วไป -สารบรรณ -บริหารงานบุคคล -เลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล -ตรวจสอบภายใน -อำนวยการและข้อมูลข่าวสาร -สวัสดิการและการพัฒนาชุมชน -อาคารสถานที่ -รักษาความสงบเรียบร้อย -สนับสนุนและบริการประชาชน -รัฐพิธี -ควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม -การเจ้าหน้าที่ -บริหารงานทั่วไป -ธุรการ ๑.๒ งานนโยบายและแผน -นโยบายและแผน -วิชาการ -ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ -งบประมาณ -ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ -ประชาสัมพันธ์ -สารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๓ งานกฎหมายและคดี -กฎหมายและคดี -ร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -ข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -อำนวยความสะดวก -ป้องกัน -ฟื้นฟู ๑.๕ งานกิจการสภาฯ -ระเบียบข้อบังคับการประชุม -การประชุม	๑.๓ งานกฎหมายและคดี -กฎหมายและคดี -ร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ -ข้อบัญญัติและระเบียบ -นิติกรรมและสัญญาต่างๆ -การดำเนินการทางคดีและทางศาลปกครอง -ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -อำนวยความสะดวก -ป้องกัน -ฟื้นฟู -ป้องกันสาธารณภัย ๑.๕ งานกิจการสภาฯ -ระเบียบข้อบังคับการประชุม -การประชุม -เลือกตั้งสมาชิก อบต. -ส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิก อบต. -ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม -สภาองค์การบริหารส่วนตำบล -ข้อมูลการเลือกตั้ง	
๒.กองคลัง ๒.๑งานการเงิน -การเงิน -รับเงินเบิกจ่ายเงิน -เก็บรักษาเงิน	๒.กองคลัง ๒.๑งานการเงิน -การเงิน -รับเงินเบิกจ่ายเงิน -เก็บรักษาเงิน -จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน -จัดเก็บรายได้ -การเงินและบัญชี -งบประมาณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๒ งานบัญชี -การบัญชี -ทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -การเงินและงบทดลอง -แสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -พัฒนารายได้ -ควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -ทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ -พัสดุ -ทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์	๒.๒งานบัญชี -การบัญชี -ทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน -การเงินและงบทดลอง -แสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ -ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า -พัฒนารายได้ -ควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ -ทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ -ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ -พัสดุ -ทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์	
๓. กองช่าง ๓.๑งานก่อสร้าง -ก่อสร้างและบูรณะถนน -ก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ -ข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร -ประเมินราคา -ควบคุมการก่อสร้างอาคาร -ออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓งานประสานสาธารณูปโภค -ประสานกิจการประปา -ไฟฟ้าสาธารณะ -ระบายน้ำ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง -ก่อสร้างและบูรณะถนน -ก่อสร้างทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ -ระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม -ธุรการประจำกองช่าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร -ประเมินราคา -ควบคุมการก่อสร้างอาคาร -ออกแบบและบริการข้อมูล -วางผังพัฒนาเมือง ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค -ประสานกิจการประปา -ไฟฟ้าสาธารณะ -ระบายน้ำ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๔งานผังเมือง -	๓.๔ งานผังเมือง -วางผังพัฒนาเมือง	
๔.กองการศึกษา	๔.กองการศึกษา ๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -ส่งเสริม สนับสนุนกิจการศาสนา -ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกีฬา -ศูนย์เยาวชนตำบลและหมู่บ้าน -ส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น ๔.๒ งานบริหารการศึกษา -ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก -ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา -ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็ก ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน -ประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยมศึกษา	
๕.กองสวัสดิการสังคม	๕.กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มหรือองค์กรภาคประชาชนเพื่อพัฒนาชุมชน -งานฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่ประชาชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ -งานสำรวจข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ -งานสำรวจข้อมูลผู้ด้อยโอกาสและมีฐานะยากจนในชุมชน -งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ๕.๓ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี -งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนในการพัฒนากลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี -งานส่งเสริมการรวมกลุ่มของประชาชนในชุมชนทำอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ -ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOPในชุมชน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการกำหนดตำแหน่งการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลในอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำเป็นไปอย่างมีคุณภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด อบต.</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
คนงานเครื่องสูบน้ำ(อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ฯ								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ (นักบริหารงานศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุนจากรัฐ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา3ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการ (+) เพิ่ม / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม(3)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	1	1	581,160	1	1	1	-	-	-	15,960	16,440	16,440	597,120	613,560	630,000	34,430
	สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล																	
2	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	1	-	435,600	1	1	1	+1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
3	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	288,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	24,010
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	24,490
5	นิติกร	ชำนาญการ	1	1	293,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	305,640	317,520	329,760	24,490
6	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ	1	1	262,560	1	1	1	-	-	-	8,640	8,880	9,000	271,200	280,080	289,080	21,880
7	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	+1	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
8	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	1	1	229,920	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	8,400	237,600	245,280	253,680	19,160
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																	
9	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	116,280	1	1	1	-	-	-	4,680	4,920	5,040	120,960	125,880	130,920	9,690
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																	
10	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
11	นักการภารโรง	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
12	ยาม	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

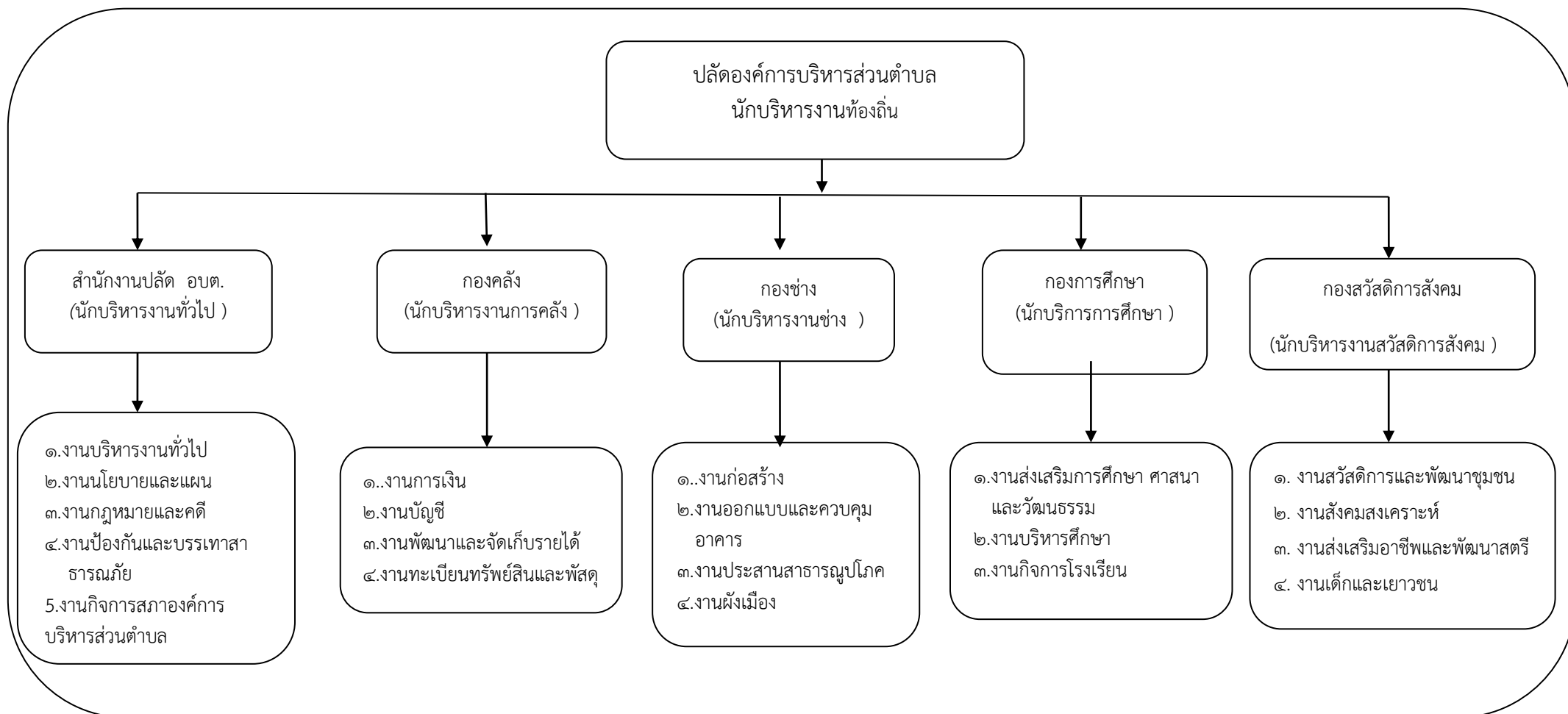
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา3ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการ (+) เพิ่ม / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม(3)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	เงินเดือน
	กองคลัง																	
13	นักบริหารงานคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	1	1	378,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	391,320	404,640	418,080	28,030
14	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	25,970
15	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	25,970
16	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	1	1	284,520	1	1	1	-	-	-	9,240	9,480	9,720	293,760	303,240	312,960	23,710
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
17	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,360	153,360	159,600	11,800

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา3ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ ต้องการ (+) เพิ่ม / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม(3)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	เงินเดือน
	กองช่าง																	
18	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	1	1	424,560	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	438,000	451,320	464,640	31,880
19	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	221,280	1	1	1	-	-	-	9,120	9,240	9,720	230,400	239,640	249,360	18,440
	ลูกจ้างประจำ																	
20	คนงานเครื่องสูบน้ำ(อุดหนุนจากรัฐ)	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
21	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	1	1	156,240	1	1	1	-	-	-	6,360	6,600	6,840	162,600	169,200	176,040	13,020
	ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																	
22	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	1	1	359,520	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,440	371,760	384,720	398,160	26,460
23	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	+1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
24	ครูผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุนจากรัฐ)	ครู ศศ.๑	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
25	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(อุดหนุนจากรัฐ)	-	2	2	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	141,600	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,360	153,360	159,600	11,800
	ส่วนสวัสดิการสังคม																	
27	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น ระดับ ต้น	1	1	335,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	347,640	359,520	371,760	24,490
28	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	+1	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
29	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	138,000	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	143,520	149,280	155,280	

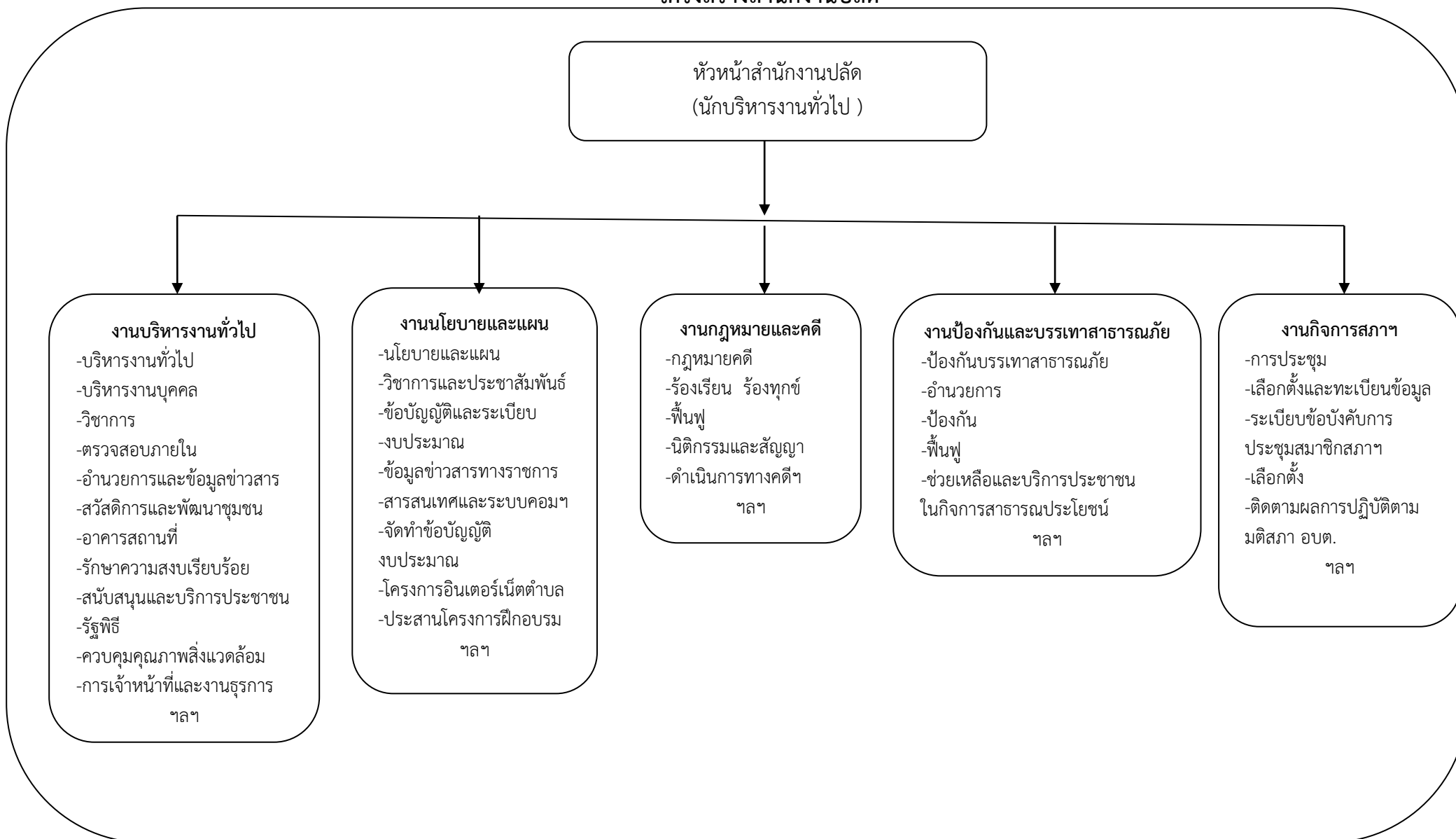
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา 3 ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการ (+) เพิ่ม / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น(2)			ค่าใช้จ่ายรวม(3)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
(4)	รวม		30	26	7,038,780	30	30	30	-	-	-	235,740	240,780	245,940	7,274,520	7,515,300	7,761,240	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20%														1,454,904	1,503,060	1,552,248	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														8,729,424	9,018,360	9,313,488	
(7)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี														27,300,000	28,665,000	30,098,250	
(8)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี														31.98	31.46	30.94	

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล

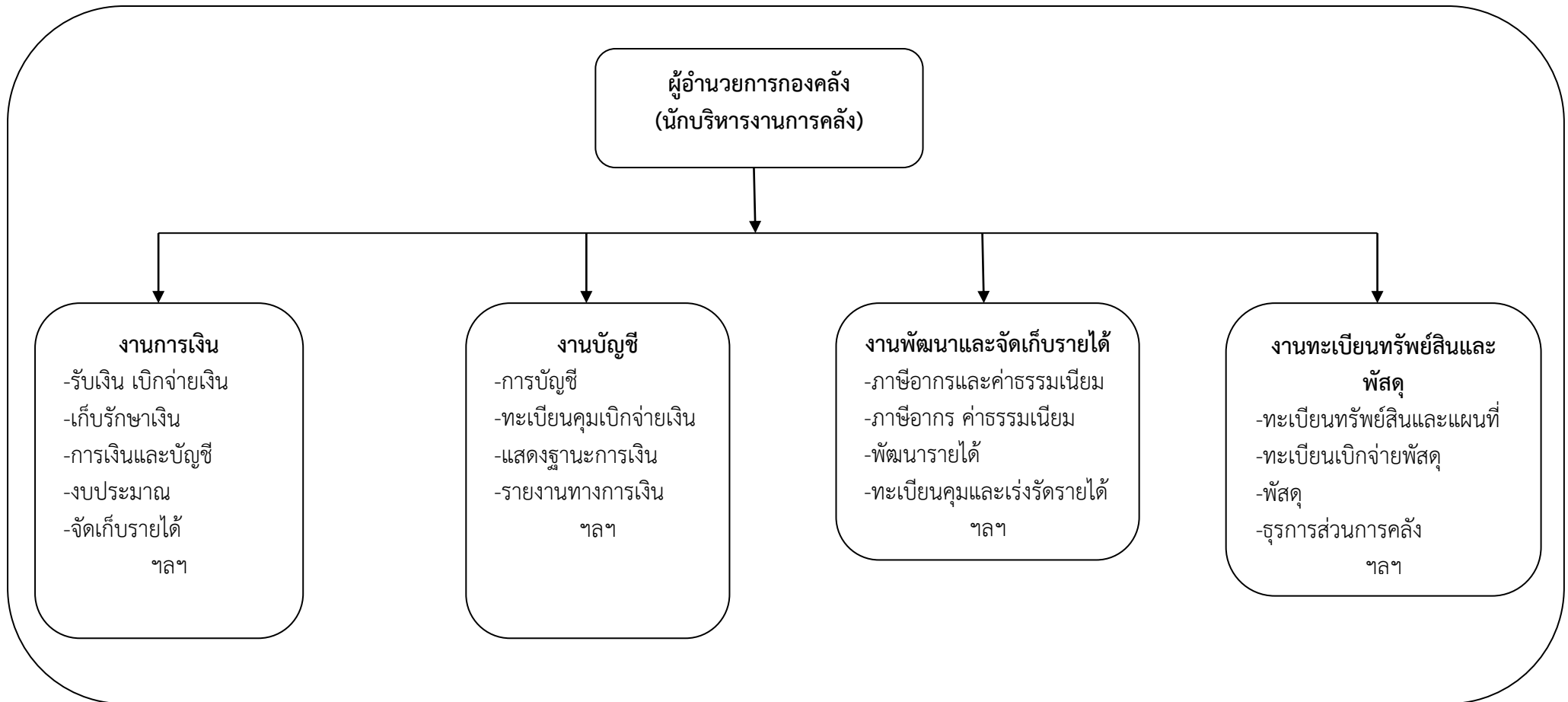
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



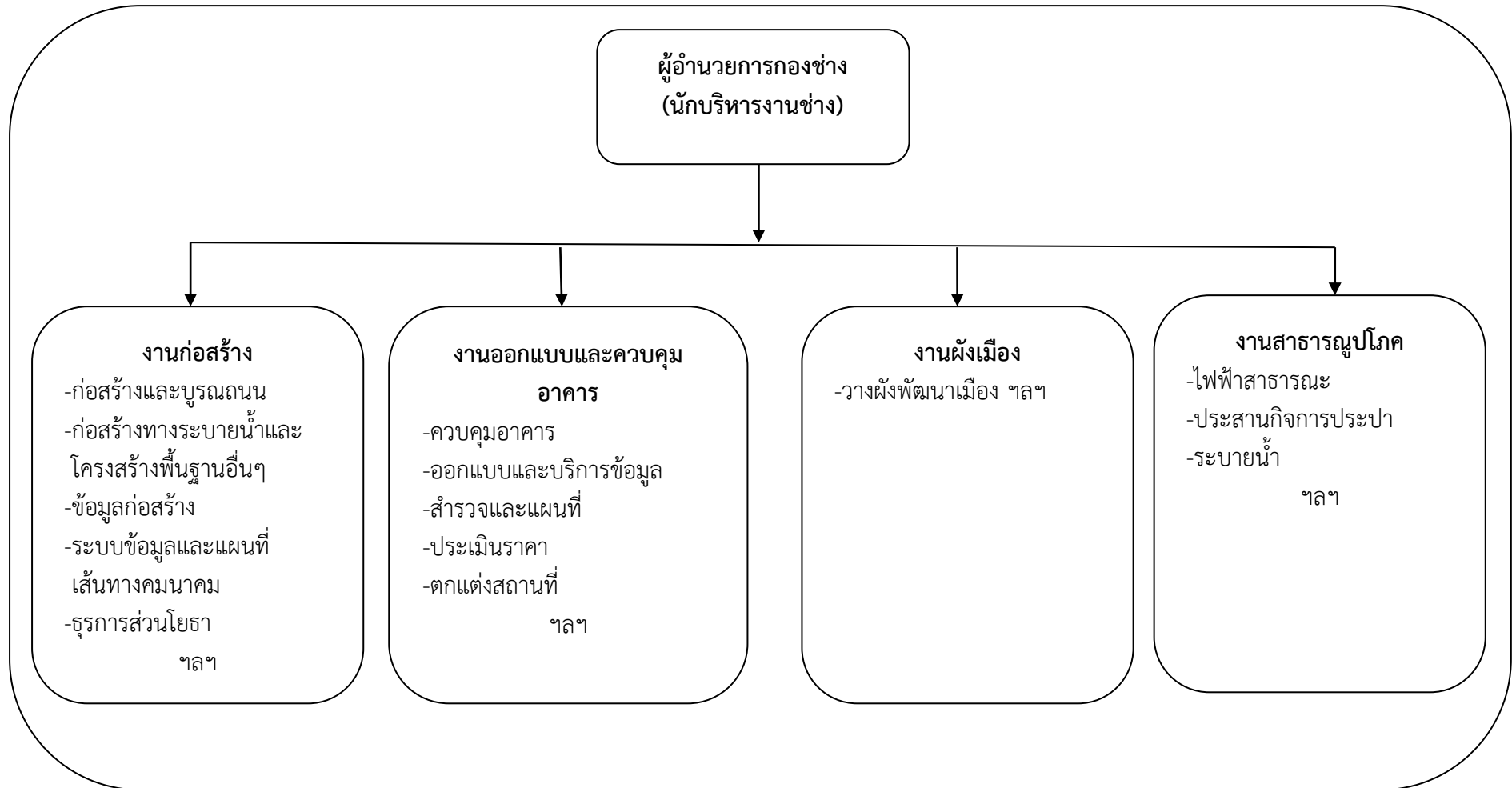
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบล
โครงสร้างสำนักงานปลัด



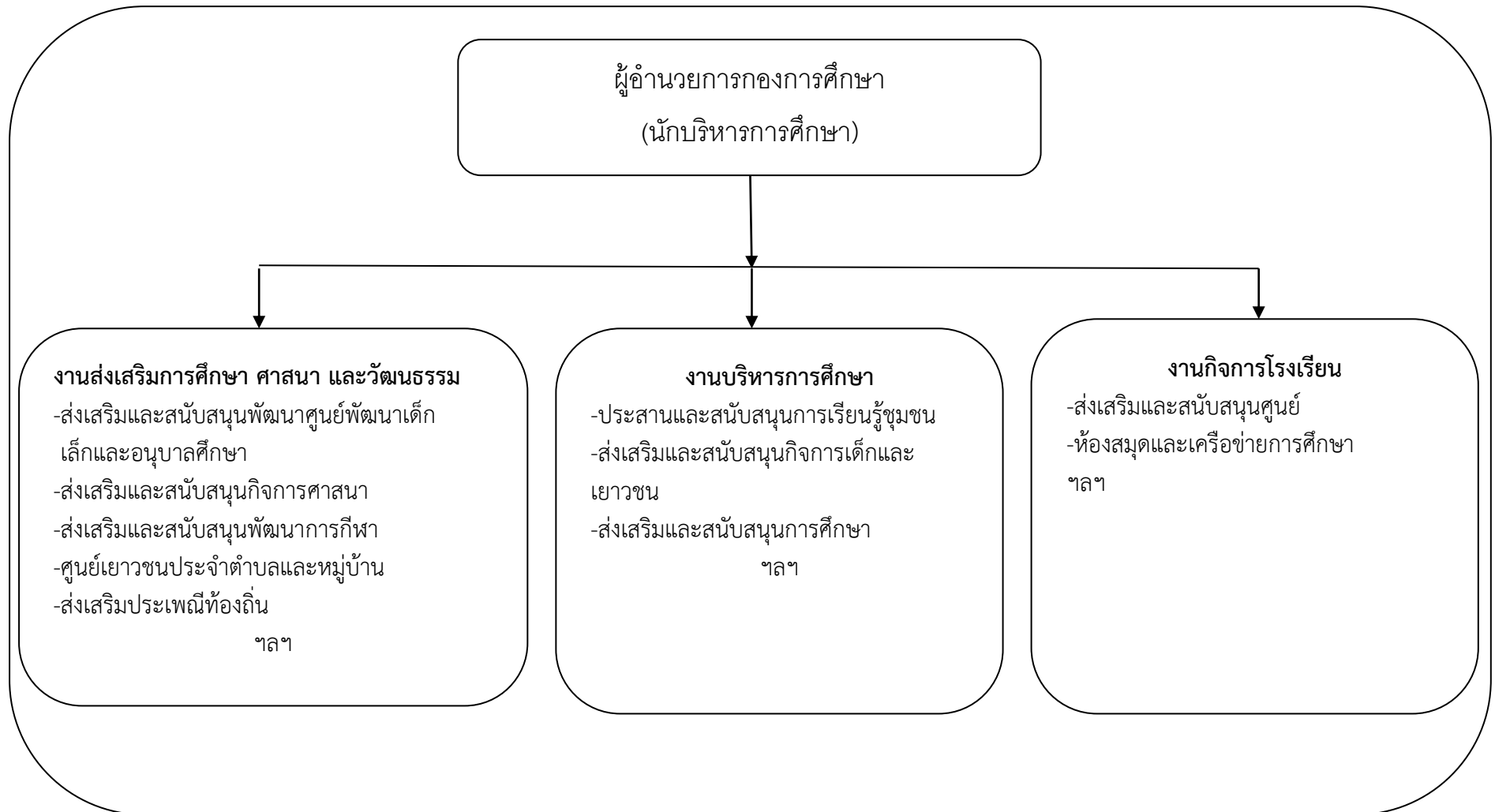
โครงสร้างกองคลัง



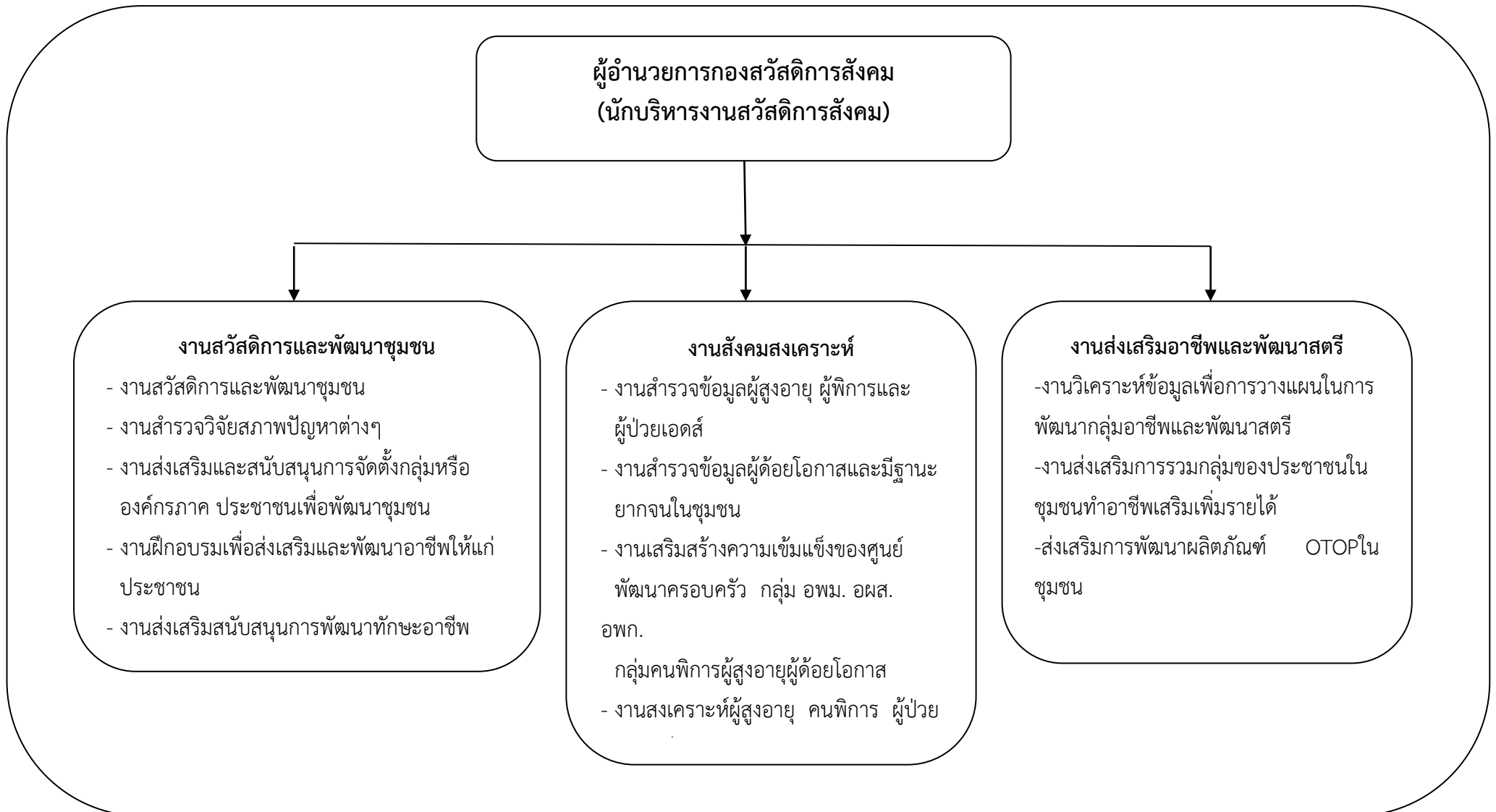
โครงสร้างกองช่าง



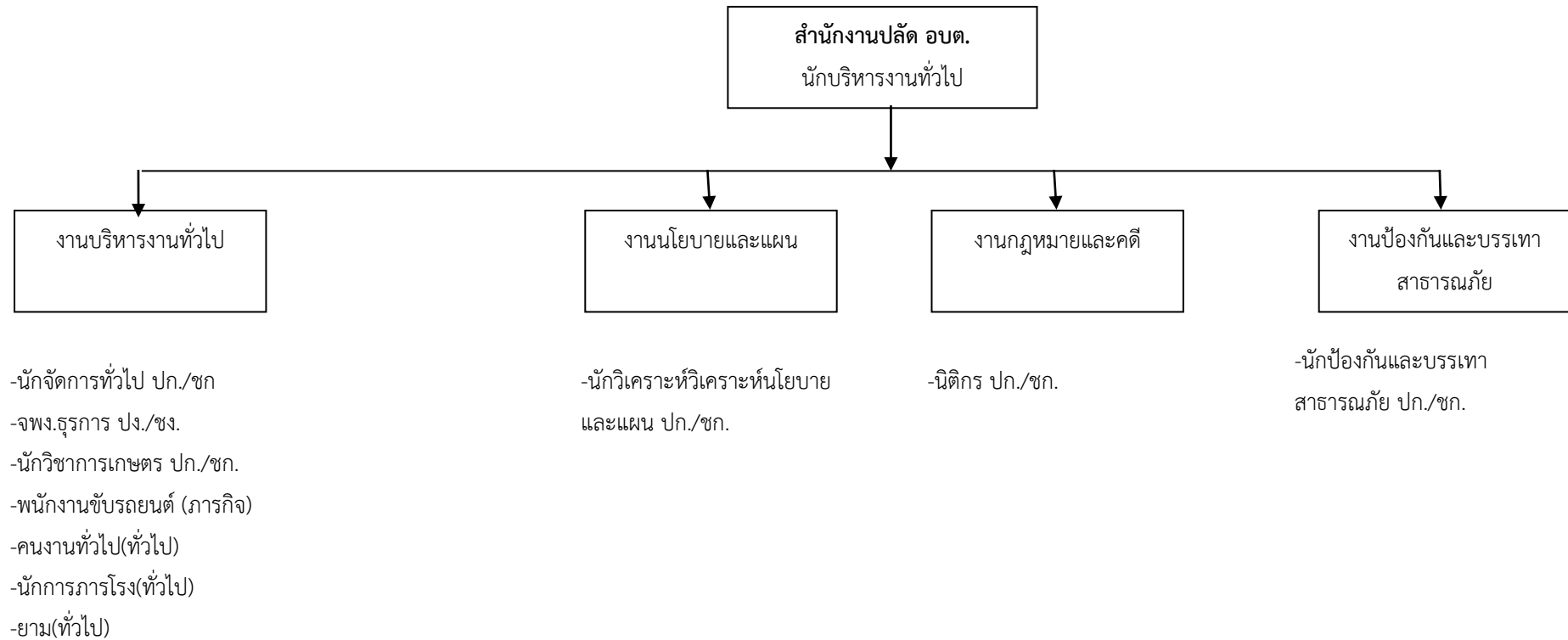
โครงสร้างกองการศึกษา



โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

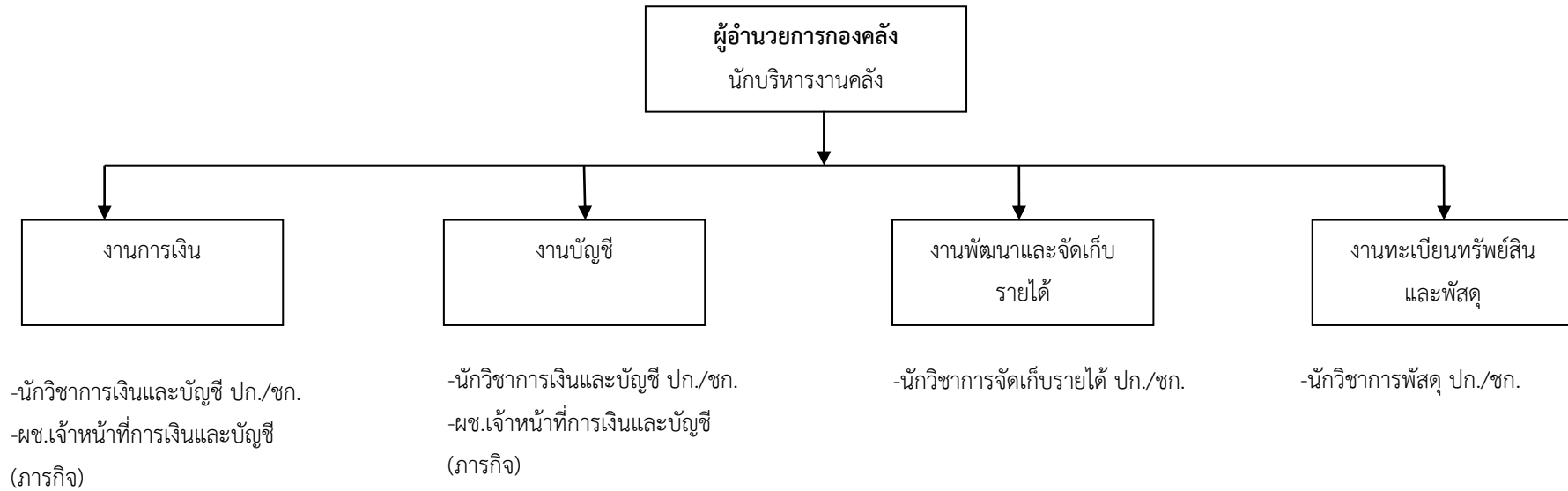


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



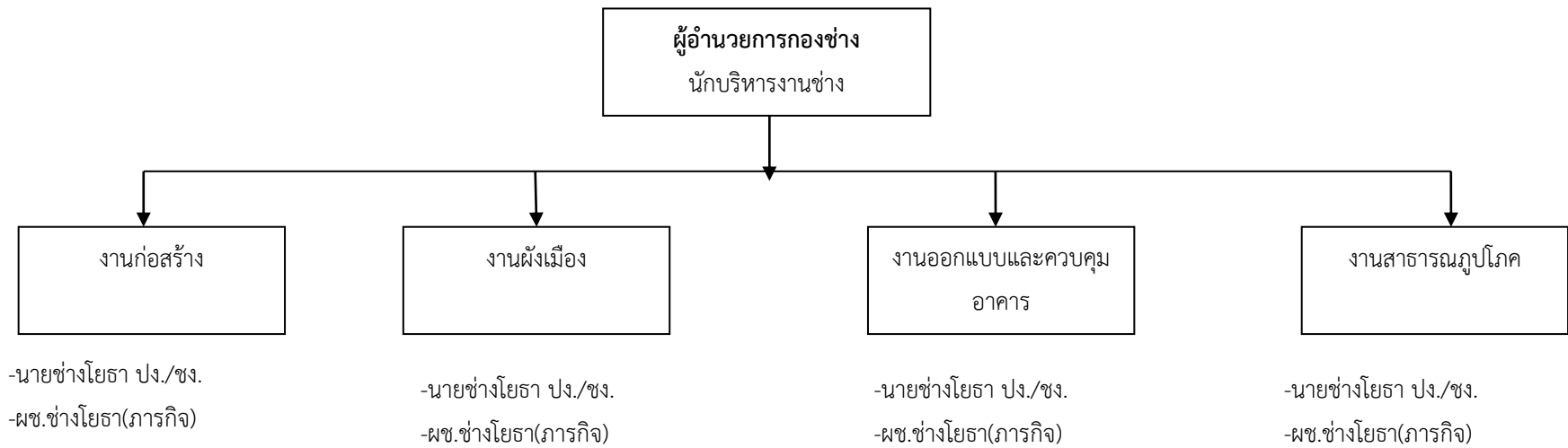
ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น(ระดับต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	-	๓	๒	-	-	๑	๓

โครงสร้างกองคลัง



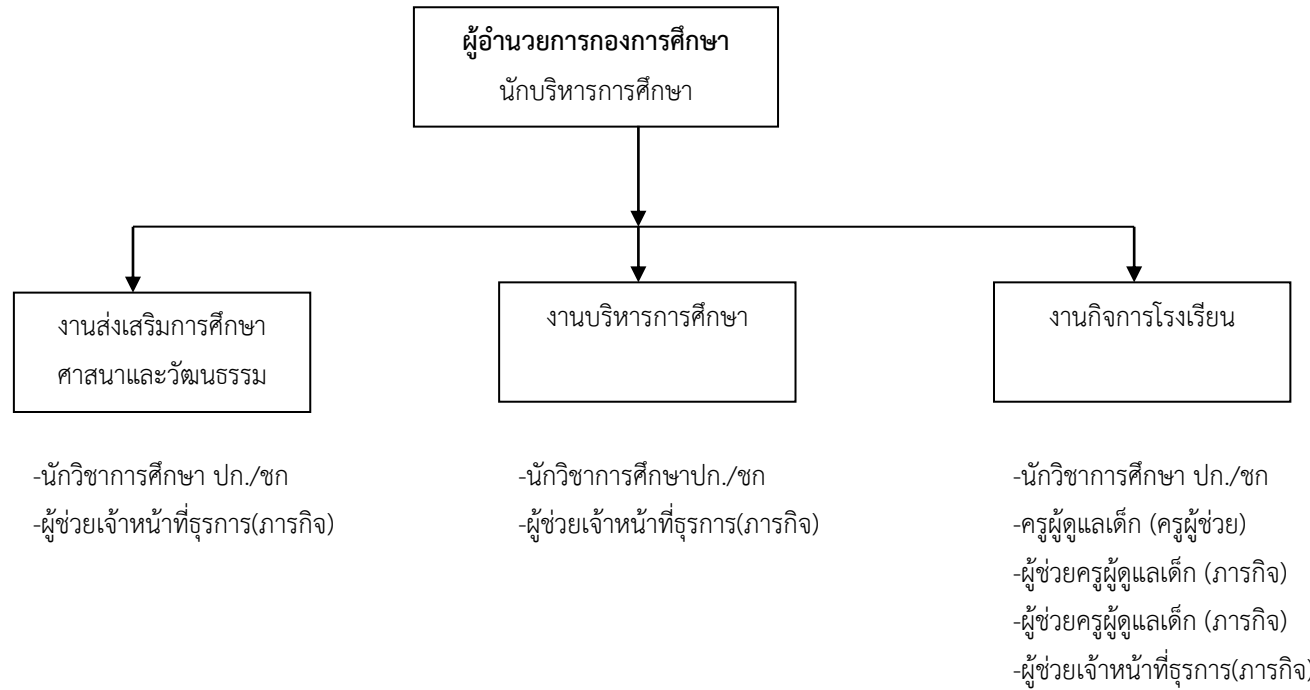
ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น(ระดับต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	๒	๑	-	-	๑	-

โครงสร้างกองช่าง



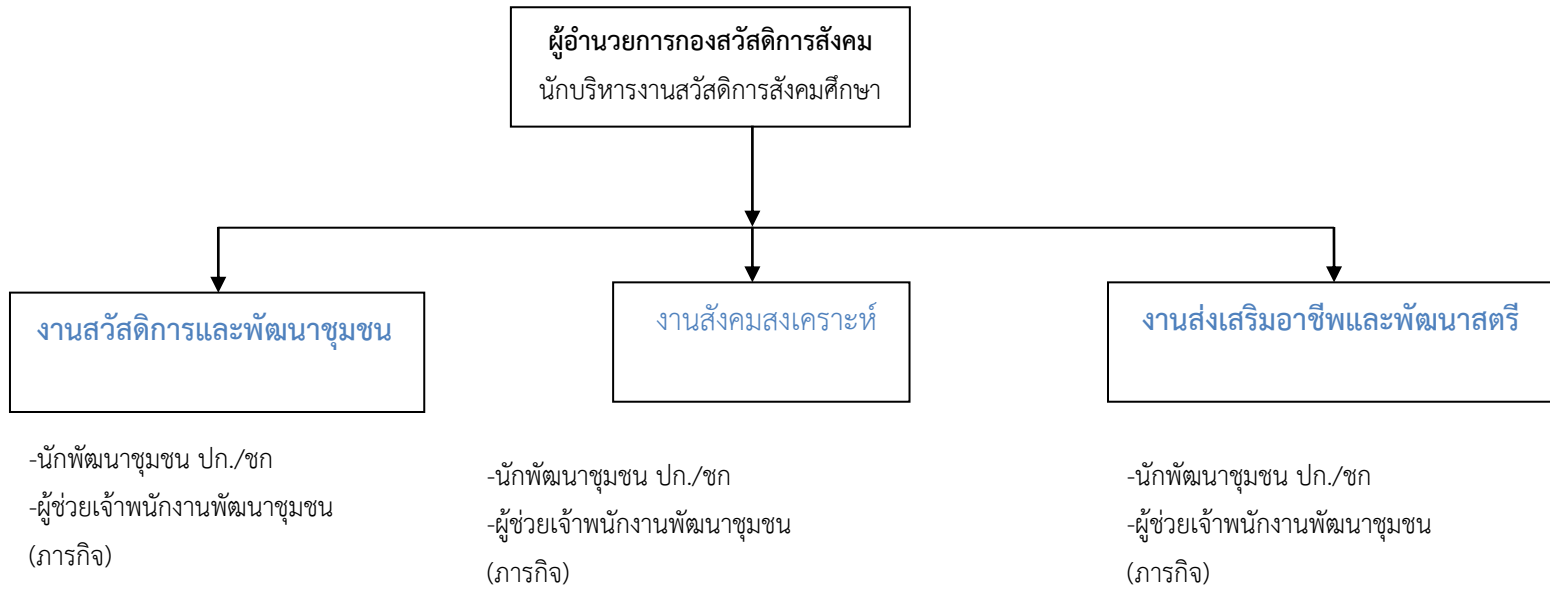
ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น(ระดับต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๑	-	๑	-

โครงสร้างกองการศึกษา



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น(ระดับต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	๓	-

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น(ระดับต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	-

๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ	
๑	นางอำไพร วงศ์เงินวง	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	บริหารงาน ท้องถิ่น	กลาง	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	บริหารงาน ท้องถิ่น	กลาง	๔๑๓,๑๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๕๘๑,๑๖๐

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล

๒	-	-	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐
๓	นายเกษม บุญออน	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญ การ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๘๘,๑๒๐	-	-	๒๘๘,๑๒๐
๔	นายศักรินทร์ วิเศษสังข์	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๑๓๑๐๓-๐๑๓	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชำนาญ การ	๕๕-๓-๐๑๓๑๐๓-๐๑๓	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๕	นางวัลยา บังพรม	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๑๕	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญ การ	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๑๕	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๙๓,๘๘๐	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๖	นายทวีทย์ สุทธาบุญ	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๒๖	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๒๖	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๖๒,๕๖๐	-	-	๒๖๒,๕๖๐
๗	-	-	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๖๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๘	นายอุดร ลำลี	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๖๑	นักป้องกันบรรเทา สาธารณภัย	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๖๑	นักป้องกันบรรเทา สาธารณภัย	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๒๙,๙๒๐	-	-	๒๒๙,๙๒๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๙	นายวิจิตร ชุนทสกุล	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑๖,๒๘๐	-	-	
---	--------------------	------	---	------------------	---	---	---	------------------	---	---	---------	---	---	--

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๐	นางคิดธยา แซ่ชื่อ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑	นายเสกสรรค์ สุทธิสนธิ์	ม.๖	-	นักการภารโรง	-	-	-	นักการภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒	นายสมจิต ขอบเขต	ป.๖	-	ยาม	-	-	-	ยาม	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

กองคลัง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๓	นางไพวรรณ แซ่อึ้ง	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	นักบริหารงานการคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๗๘,๓๖๐
๑๔	นางสมจิตต์ เตือนเพ็ง	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๑๕	นางพรภมา นามฤทธิ์	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๒๐	นักวิชาการการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๒๐	นักวิชาการการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๑๖	นางสุวิมล วงษ์พินิจ	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๘๔,๕๒๐	-	-	๒๘๔,๕๒๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๗	นางพิชญา สุนัน	ปวส.	-	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วย จนท.การเงินและบัญชี	-	-	๑๔๑,๖๐๐	-	-	
----	----------------	------	---	-----------------------------	---	---	---	-----------------------------	---	---	---------	---	---	--

กองช่าง

๑๘	นายสีหโยธิน แก่นดี	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๔,๕๖๐
๑๙	นายพินิจ อินธิเดช	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	-	๒๑๑,๒๘๐	-	-	๒๑๑,๒๘๐

ลูกจ้างประจำ

๒๐	นางสฤติย์ โพธิ์ขาว	ม.๖	-	พนักงานสูบน้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
----	--------------------	-----	---	---------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๑	นายระพีณ คำผิง	ปวช.	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	๒๘๘,๑๒๐	-	-	
----	----------------	------	---	-----------------	---	---	---	-----------------	---	---	---------	---	---	--

ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒๒	นางนัยนา พวงจันทร์	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๘	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๘	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๑๗,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๓๕๙,๕๒๐
๒๓	-	-	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๕๔	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๕๔	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ		๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๔	นางวนิดา คำครอง	ปริญญาตรี	๓๓-๒-๐๙๑๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	๓๓-๒-๐๙๑๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราเก่าดั้งใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน เพิ่ม อื่น ๆ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๒๕	นางสาววิมลพันธ์ สุริเตอร์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	
๒๖	นางติณณสิริ คำแปล	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	
๒๗	นายวิชาญ สายบุปผา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ ธุรการ	-	-	๑๔๑,๖๐๐	-	-	
ส่วนสวัสดิการสังคม														
28.0	นางวรลักษณ์ กันทะบุตร	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๖	นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๖	นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๙๓,๘๘๐	๔๒๐๐๐	-	๓๓๕,๘๘๐
๒๘	-	-	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๕๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ		ปก./ชก.	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๕๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๓๐	นายชัยรัตน์ เกษี	-	-	ผช.จพง.พัฒนา ชุมชน	-	-	-	ผช.จพง.พัฒนา ชุมชน	-	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ในการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรก็คือทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรทางการบริหารอื่น ๆ ขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคนอย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันได้แก่ ข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ดังนี้

(๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำเป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

(๔) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลง ลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาค้นคว้า เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

(๘) ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ได้จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แนะนำไว้ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำจะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรม

๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ จะพึงปฏิบัติราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ จะพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำจะพึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ

ที่ ๑๐๘/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ และข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายมงคล แซ่ซื่อ | ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ | |
| ๒. นางอำไพ วงศ์เงินยวง | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางไพรวรรณ แซ่อึ้ง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายสีห์โยธิน แก่นดี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางนัยนา พวงจันทร์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | กรรมการ |
| ๖. นางวรลักษณ์ กันทะบุตร | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. นายศักรินทร์ วิเศษสังข์ | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | |
| | รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๘. นายเกษม บุญออน | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังดังกล่าวฯ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายมงคล แซ่ซื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ.....

ที่.....ศก. ๗๕๒๐๑/.....วันที่.....๑.....สิงหาคม.....๒๕๖๐.....

เรื่อง.....เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓.....

เรียน.....คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- | | | |
|----------------------------|---------|--|
| ๑. นายมงคล แซ่ซื่อ | ตำแหน่ง | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางอำไพ วงศ์เงินยวง | ตำแหน่ง | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ |
| ๓. นางไพรวรรณ แซ่อึ้ง | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ |
| ๔. นายสีหโยธิน แก่นดี | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ |
| ๕. นางนัยนา พวงจันทร์ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ |
| ๖. นางวรลักษณ์ กันหะบุตร | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ |
| ๗. นายศักรินทร์ วิเศษสังข์ | ตำแหน่ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ

- | | | |
|-------------------|---------|--|
| ๘. นายเกษม บุญออน | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ/เลขานุการ |
|-------------------|---------|--|

ประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

(นายมงคล แซ่ซื่อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ

บันทึกroyางานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้ำ

ผู้มาประชุม

๑. นายมงคล แซ่ซื่อ	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธาน
๒. นางอำไพโร วงศ์เงินยวง	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางไพรวรรณ แซ่อึ้ง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสีหโยธิน แก่นดี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางนัยนา พวงจันทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางวรลักษณ์ กันทะบุตร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นายศักรินทร์ วิเศษสังข์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๘. นายเกษม บุญออน	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการเลขานุการ

นายมงคล แซ่ซื่อ
ประธาน

ด้วยได้รับหนังสือด่วนที่สุด ที่ ศก ๐๐๒๓.๑๖/๑๙๖๕ ลงวันที่ ๓๑
กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้ำ ดำเนินการจัดทำร่างแผน
อัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ จำนวน ๔ เล่ม พร้อมบัญชีเสนอ
ความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
จัดส่งให้อำเภอพยุห์ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อย่างานจังหวัดเสนอ
คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ทั้งนี้ ขอให้เสนอตามกรอบแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ไม่ให้
กำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบตำแหน่งมาในคราวนี้ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง เรื่องรับรองรายงานการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เพื่อทราบ

๓.๑ การจัดแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามคู่มือ
จัดทำแผนฯ หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๓.๒ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๓.๓ จัดแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ฯ จำนวน ๔ เล่ม ส่งให้อำเภอพยุห์ ภายในวันที่ ๑๕
สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อย่างานคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น ก.อบต. พิจารณาให้ความ
เห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง เพื่อพิจารณา
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง อื่น ๆ ถ้ามี

นายมงคล แซ่ซื่อ
ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๑

ต่อไปเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

นายมงคล แซ่ซื่อ

เสนอฝ่ายเลขาฯ ครับ

ประธาน

นายเกษม บุญออน

เลขานุการ

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามคู่มือจัดทำแผนฯ หนังสือ ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดย สำนักงาน ก.อบต. แจ้งการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จัดทำตามแบบ ในหนังสือที่แจ้งมานี้

๓.๒ ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นได้
ดำเนินการสรุปเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓.๓ จัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ จำนวน ๔ เล่ม ส่งให้อำเภอพยุห์ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น ก.อบต. ศรีสะเกษ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ฝ่ายเลขาฯ จะเร่งดำเนินการให้เรียบร้อยและส่งในทันตามห้วงเวลาที่กำหนด ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

นายมงคล แซ่ซื่อ

-ไม่มี-

ประธาน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายมงคล แซ่ซื่อ

ประธาน

ให้ทางฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการจัดแผนพัฒนาบุคลากรไปพร้อมๆ กับแผนอัตรากำลังฯ ด้วย เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ เกษม บุญออน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายเกษม บุญออน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ มงคล แซ่ซื่อ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมงคล แซ่ซื่อ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองคำ