แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙)
กรณีปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับหน่วยตรวจสอบภายในมีภารกิจ ปริมาณงาน คุณภาพงาน เพิ่มขึ้นและยุ่งยากซับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้าจึงต้องปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรับรองค่างานดังกล่าว

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า มีแผนอัตรากำลังที่ครอบคลุมภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ดังนี้

๑.ประกาศฉบับเรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙) กรณีปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.ปรับขยายตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ เป็นตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

๓.ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้าเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององ๕กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองค้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ หรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองค้า

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถ ให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ฯลฯ

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของตำบลหนองค้า เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสม กับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทาง ในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหนองค้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้ จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ได้กำหนดอัตรากำลังใน แต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมาจะเป็น ตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับชั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๑. เงินเดือน

๒. เงินประจำตำแหน่ง

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)
- เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครอง และตำแหน่งว่างตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือนส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือนสำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้น ๑ ขั้น

๓. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษา คำนวณเฉพาะกลุ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และ ขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษา ใช้ขั้นต่ำ คศ.๒ และขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสองคูณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๔. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ – ๓ โดยใช้หลักการเดียวกันกับสายวิชาการ และสายทั่วไป

๕. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลัก ในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับเงินจัดสรร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า จ่ายส่วนที่เกินจากเงินจัดสรร เช่น พนักงานจ้างตามภารกิจประเภท ผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรค่าตอบแทนให้ ๙,๔๐๐ ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ ซึ่งส่วนเกินจากกรมจัดสรรให้เกิดจากการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า จะคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายประจำปี เช่น นาง ก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ได้รับเงินค่าตอบแทน ๑๔,๘๕๐ บาท (กรมจ่ายให้ ๙,๔๐๐ ท้องถิ่นจ่าย ๕,๔๕๐ และส่วนที่เพิ่มขึ้นทุกปี)

กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานครู ได้รับเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวน และยอดคนปัจจุบัน

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงก่อนจะคำนวณต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

พิจารณางานพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสายงานว่า

- สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า ๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

● **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร**

เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณ และงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะหรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการ ล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้

● **ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ**

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการ เรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

มุมมองของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา

โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๕ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือ การสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า เป็นการวางแผน และเตรียมการในมุมมองของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง และกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายคลึงกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลาย จะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการ สามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

ฯลฯ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

ตำบลหนองค้า เป็นตำบลที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติลักษณะปกครองส่วนท้องที่ พ.ศ. ๒๕๒๔ อยู่ในเขตพื้นที่การปกครองของอำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ มีหมู่บ้านในความรับผิดชอบ ๗ หมู่บ้าน มีประชากรในพื้นที่ตำบลหนองค้า ๓,๖๗๕ คน มีเนื้อที่ประมาณ ๒๓.๘๘ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒๓,๕๐๖.๒๕ ไร่ ลักษณะภูมิประเทศเกือบทั้งหมดของพื้นที่ตำบลหนองค้าเป็นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การทำการเกษตร ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ทำนา เลี้ยงสัตว์เป็นอาชีพหลัก เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้าได้จัดทำประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๗ หมู่และวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐาน สรุปความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

๔.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

(๑) เส้นทางการคมนาคมไม่สะดวกในการสัญจรเพื่อขนส่งผลผลิตทางการเกษตร

(๒) ปัญหาการก่อสร้างและปรับปรุงถนน ท่อน้ำหรือรางระบายน้ำยังไม่ทั่วถึง

(๓) ปัญหาระบบ ไฟฟ้าแสงสว่างในหมู่บ้านยังไม่เพียงพอ โดยเฉพาะครัวเรือนที่ตั้งอยู่ห่างไกลหมู่บ้าน การติดตั้ง ไฟฟ้าส่องสว่างตามแหล่งชุมชนต่าง ๆ

(๔) ไม่มีอาคารและสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมในหมู่บ้าน

(๕) ระบบจราจร การติดตั้งป้ายสัญญาณการจราจรต่าง ๆ ยังจุดที่จำเป็นต้องติดตั้ง

(๖) มีน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภค – บริโภค และการเกษตร

(๗) ไม่มีแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค - บริโภค

ความต้องการ

(๑) ขยายเขตพื้นที่บริการและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ

(๒) ปรับปรุงก่อสร้างถนนให้สัญจรไปมาสะดวก

(๓) จัดสร้างระบบประปาเพื่ออุปโภค - บริโภคในพื้นที่

(๔) จัดหาแหล่งเก็บน้ำไว้สำหรับการอุปโภค - บริโภค

๔.๒ ด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

(๑) ปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำทำให้ขาดรายได้

(๒) ขาดการรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพ

(๓) ขาดเงินทุนหมุนเวียน และไม่มีแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตร

(๔) ขาดอาชีพเสริมนอกฤดูกาล ประชาชนว่างงาน และมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย

(๕) การขาดเงินทุน และอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ

(๖) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินชีวิต เพื่อไปพัฒนาอาชีพเพิ่มเติม

ความต้องการ

(๑) ประสานหน่วยงานราชการอบรมอาชีพให้ความรู้แก่ประชาชน

(๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำเพื่อเพิ่มรายได้

(๓) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองแผนที่ชุมชนให้แก่ประชาชน

(๔) จัดงบประมาณและเงินทุนหมุนเวียนให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเพิ่มรายได้

(๕) จัดหาแหล่งรับซื้อผลผลิตทางการเกษตรให้ประชาชนในพื้นที่

๔.๓ ด้านสังคม

สภาพปัญหา

(๑) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่

(๒) ไม่มีระบบการจัดการขยะมูลฝอย

(๓) ราษฎรขาดความรู้ความเข้าในเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

(๔) ปัญหาการแพร่ระบาดและป้องกันยุงลาย โคพิษสุนัขบ้า

(๕) การจัดหาสถานที่ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ในการออกกำลังกายในชุมชนมีไม่เพียงพอ

(๖) การดูแล และการให้ความช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

(๗) การส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน และส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชนของประชาชนรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน

(๘) การติดตั้งสัญญาณไฟเตือนและเครื่องหมายจราจรยังไม่ทั่วถึง

(๙) การติดตั้งป้ายบอกทาง ป้ายชื่อชุมชน ฯลฯ

ความต้องการ

(๑)ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่

(๒) อบรมหน่วยงานอาสาสมัครต่าง ๆ ในพื้นให้มีความเข้มแข็งอย่างเป็นระบบ

(๓) จัดระบบการจัดการขยะมูลฝอย

(๔) จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าในเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

(๕) ประสานสาธารณสุขอำเภอจัดหาเจ้าหน้าที่ด้านสาธารณสุขเข้าบริการประชาชน

๔.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

(๑) ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

(๒) ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่

(๓) ระบบบริหารจัดการของภาครัฐยังมีกฎ ระเบียบมากทำให้การบริการประชาชนขาดความคล่องตัว ขั้นตอนมาก

(๔) ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๕) การรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

(๖) พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

(๗) การปรับปรุง และพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ความต้องการ

(๑) จัดอบรมและส่งเสริมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน

(๒) จัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานให้ทันสมัย

(๓) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

(๔) จัดอบรมให้ประชาชนในพื้นที่มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

(๑) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่มีระบบการจัดการแก้ไขมลพิษและสิ่งแวดล้อม

ความต้องการ

(๑) จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนให้มีจิตสำนึกร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) จัดระบบการจัดการแก้ไขมลพิษและสิ่งแวดล้อม

(๔) จัดทำโครงการอนุรักษ์ป่าไม้ธรรมชาติ และส่งเสริมการปลูกป่าปรับปรุงสิ่งแวดล้อม

(๕) รณรงค์และให้ความรู้แก่ประชาชนไม่ให้ใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรม

๔.๖ ด้านการสาธารณสุข

สภาพปัญหา

(๑) การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

(๒) ปัญหาด้านสุขภาพอนามัย

ความต้องการ

(๑) รณรงค์ร่วมกันป้องกันโรคติดต่อ

(๒) ให้มีการตระหนักและเห็นความสำคัญของสุขภาพให้มากขึ้น

๔.๗ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สภาพปัญหา

(๑) ปัญหาการศึกษาของเด็กและเยาวชนยังไม่ทั่วถึง

(๒) ปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อการเรียนการสอน

(๓) ปัญหาสนามกีฬาเพื่อการฝึกซ้อมไม่ได้มาตรฐาน

(๔) ปัญหาขาดแคลนบุคลากรด้านกีฬา

(๕) เยาวชนเมื่อจบการศึกษาภาคบังคับแล้วไม่ได้รับการศึกษาต่อ

(๖) ขาดแหล่งการเรียนรู้ในชุมชนเช่นศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

(๗) การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น

ความต้องการ

(๑) ให้ความช่วยเหลือเด็กและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
(๒) จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการสื่อการเรียนการสอนให้แก่โรงเรียนในพื้นที่
(๓) จัดสร้างสนามกีฬาให้ได้มาตรฐาน
(๔) สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง
(๕) จัดหาทุนการศึกษาให้เยาวชนที่เรียนดีแต่ยากจนได้ศึกษาต่อ
(๖) สนับสนุนกิจกรรมและส่งส่งเสริมอนุรักษ์ศาสนาและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
(๗) รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
(๘) การส่งเสริมด้านการศึกษา
(๙) การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ได้กำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อแสดงสถานการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์คาดหวังที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

“ตำบลน่าอยู่ การคมนาคมสะดวก เกษตรมาตรฐานและปลอดภัย
ประชาชนมีส่วนร่วมการบริหารจัดการที่ดี สืบสานประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น”

พันธกิจ (Mission)

วิสัยทัศน์เป็นเสมือนจุดหมายปลายทาง พันธกิจเป็นเสมือนขอบเขตของบทบาทหน้าที่หลักหรือขอบเขตกิจกรรมที่มุ่งเน้น ที่องค์กรจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้าจึงได้กำหนดพันธกิจการพัฒนาท้องถิ่นดังนี้

๑.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒.พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมของหมู่บ้าน/ตำบล
๓.จัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบ ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔.พัฒนาและส่งเสริมระบบเศรษฐกิจและการประกอบอาชีพของประชาชนให้เข้มแข็ง
๕.บริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖.ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมปัญญาท้องถิ่น
๗. พัฒนาการบริหารจัดการและการบริการของประชาชน ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเกิดความพอใจโดยยึดหลักบริหารจัดการแบบธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้ตำบลหนองค้าเป็นเมืองน่าอยู่ มีสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานคลอบคุมทั่วถึง
๒. ประชาชนในตำบลมีฐานรากที่เข้มแข็งพึ่งตนเองและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. ประชาชนในตำบลสำนึกรักในศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ชุมชนมีความเข้มแข็ง ร่วมคิด ร่วมทำ แก้ไขปัญหาภายในชุมชนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการอนุรักษ์ ฟื้นฟูและให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน
๗. ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับบริการจากหน่วยงาน
๘. การให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของการพัฒนาสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
๒. ระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบลดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง
๓. ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์และคงไว้ให้รุ่นลูกหลาน สืบทอดต่อไป
๔. ชุมชนมีความเข้มแข็ง
๕. ประชาชนมีน้ำใช้อุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ
๖. สภาพแวดล้อมในชุมชนน่าอยู่
๗. ประสิทธิภาพการบริหารองค์กรเพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมาย

๑. การได้รับบริการพื้นฐานที่ได้มาตรฐานและทั่วถึง
๒. ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดี
๓. การมีรายได้เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพและพึ่งตนเอง
๔. การได้รับสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึง
๕. การศึกษาดี มีคุณภาพ ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย
๖. การเรียนรู้และพัฒนาเพื่อนำไปสู่ชุมชนน่าอยู่อย่างยั่งยืน
๗. การอนุรักศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. ความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๙. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
๑๐. การบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและประชาชนเกิดความพึงพอใจ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๒. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนในวัยเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๔. ส่งเสริมประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี
๕. สนับสนุนและส่งเสริมสวัสดิการให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส
๖. ส่งเสริมเยาวชนและประชาชนให้เป็นเลิศด้านการกีฬา
๗. การรักษาสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. สร้างความเข้มแข็งแก่สถานบันครอบครัวให้มีภูมิคุ้มกันจากอบายมุข สิ่งเสพติดและปัญหาทางสังคม
๙. อนุรักษ์ ฟื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๑๐.การพัฒนาคุณภาพการให้บริหารแก่ประชาชน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้ามีจุดเด่น คือ
๑. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น
๒. มีเส้นทางสัญจรสะดวกสบาย
๓. ชุมชนมีความเข้มแข็ง
๔. มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ที่พร้อมพัฒนาข้อมูล
๕. มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมก่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่าง ๆ และหลากหลายอาชีพ
๖. มีการบริหารจัดการที่ดีในทุกภาคส่วน
๗. มีพื้นที่ในการทำการเกษตรมาก โดยเฉพาะพื้นที่ในการปลูกข้าวหอมมะลิ

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้ามีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้



การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

วิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

แนวทางการพัฒนา	จุดแข็ง / โอกาส	จุดอ่อน/อุปสรรค
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	**<u>จุดแข็ง</u>** - มีโครงข่ายการคมนาคมที่ สามารถติดต่อได้ตลอดทั้งท้องถิ่น อำเภอและจังหวัด **<u>โอกาส</u>** - พ.ร.บ.การกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒ ได้ทำให้ อบต.มีรายได้เพิ่มขึ้นในการนำไปพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งด้านอื่น ๆ	**<u>จุดอ่อน</u>** - การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปอย่างล่าช้า เพราะมีงบประมาณจำกัดในการนำไปพัฒนา - ขาดแคลนแหล่งน้ำขนาดใหญ่สำหรับนำไปผลิตน้ำประปา **<u>อุปสรรค</u>** - สภาพภูมิประเทศ ความเปลี่ยนแปลงจากสภาวะโลกร้อน การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรงมากขึ้นส่งผลกระทบต่อระบบโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ถนนชำรุดเสื่อมโทรมเร็วกว่าปกติ

แนวทางการพัฒนา	จุดแข็ง / โอกาส	จุดอ่อน/อุปสรรค
ด้านเศรษฐกิจ	**จุดแข็ง** - การเกษตรที่เป็นฐานหลักที่สามารถรองรับวิกฤตเศรษฐกิจได้ เป็นแหล่งผลิตอาหารที่สำคัญ - มีภูมิประเทศและภูมิอากาศรวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่เหมาะแก่การทำการเกษตร - มีโครงสร้างการคมนาคมขนส่งสามารถติดต่อได้ตลอดพื้นที่ทั้งจังหวัด มีถนนสายรองตัดผ่าน **โอกาส** - รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการปลูกพืชอินทรีย์ปลอดสารพิษเพื่อเพิ่มรายได้ - ภาวะวิกฤตด้านอาหารโลกทำให้รัฐบาลให้ความสนใจและสนับสนุนส่งเสริมการปลูกพืชที่เป็นอาหารเพิ่มมากขึ้น	**จุดอ่อน** - ขาดการจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติ - ขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็งเพื่อร่วมกันเป็นกลุ่มผู้ผลิต - ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร - ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวขาดการส่งเสริมให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว **อุปสรรค** - สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศ ภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น
ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	**โอกาส** - พ.ร.บ.กระจายอำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้อำนาจหน้าที่ อบต. ในการจัดบริการสาธารณะทางด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชนกว้างขวางมากขึ้น - นโยบายรัฐบาลในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างจริงจัง ซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติ - ประชาชนสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลได้ง่ายเนื่องจากเป็นพื้นที่ไม่ห่างไกล - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติจะทำให้ภายในจังหวัดมีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นต่าง ๆ ในเขตจังหวัด - รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ฟื้นฟู เผยแพร่ถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น - ภายในจังหวัดมีการศึกษาทุกระดับ	**อุปสรรค** - สื่อต่าง ๆ เช่น โทรทัศน์ อินเตอร์เน็ต เข้ามีอิทธิพลต่อเด็กและเยาวชน ทำให้กระแสบริโภคนิยมและวัตถุนิยมรุนแรงมากขึ้น ทำลายวิถีชีวิตดั้งเดิมของประชาชน - พ.ร.บ.กระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ อบต. มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษา แต่ยังไม่มีการถ่ายโอนสถานศึกษา (โรงเรียน) ให้แก่ อบต. ทำให้ไม่สามารถดำเนินการด้านการจัดการศึกษาได้

แนวทางการพัฒนา	จุดแข็ง / โอกาส	จุดอ่อน/อุปสรรค
ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	**โอกาส** - พ.ร.บ.กระจายอำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้ให้อำนาจหน้าที่ อบต. ในการจัดบริการสาธารณะทางด้านสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชนกว้างขวางมากขึ้น - นโยบายรัฐบาลในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างจริงจัง ซึ่งถือเป็นวาระแห่งชาติ - ประชาชนสามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลได้ง่ายเนื่องจากเป็นพื้นที่ไม่ห่างไกล - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติจะทำให้ภายในจังหวัดมีการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นต่าง ๆ ในเขตจังหวัด - รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมีบทบาทในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น - ภายในจังหวัดมีการศึกษาทุกระดับ	**อุปสรรค** - สื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ อินเตอร์เน็ต เข้ามีอิทธิพลต่อเด็กและเยาวชน ทำให้กระแสบริโภคนิยมและวัตถุนิยมรุนแรงมากขึ้น ทำลายวิถีชีวิตดั้งเดิมของประชาชน - พ.ร.บ.กระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้ อบต. มีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษา แต่ยังไม่มีการถ่ายโอนสถานศึกษา (โรงเรียน) ให้แก่ อบต. ทำให้ไม่สามารถดำเนินการด้านการจัดการศึกษาได้
ด้านพัฒนาการเมืองและการบริหาร	**จุดแข็ง** - ประชาชนมีความตื่นตัวและมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น มีการรวมกลุ่มในชุมชน - ประชาชนมีความตื่นตัวทางการเมือง - มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม - ผู้นำมีความรู้ความสามารถ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีศักยภาพในการบริหารงาน - ประชาชนมีความจริงจังในการทำงาน มีความเป็นตัวของตัวเองสูง **โอกาส** - รัฐบาลเน้นการให้สิทธิเสรีภาพแก่ประชาชน ส่งเสริมการกระจายอำนาจสู่ - ท้องถิ่นและเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของประชาชน	**จุดอ่อน** - ประชาชนยังขาดความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาชน - ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถในบางสาขาของงาน **อุปสรรค** - การเมืองที่ไม่มั่นคง นโยบายรัฐไม่ต่อเนื่อง - นโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง

แนวทางการพัฒนา	จุดแข็ง / โอกาส	จุดอ่อน / อุปสรรค
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	**จุดแข็ง** - สภาพแวดล้อมยังมีสภาพที่ดีเนื่องจากยังไม่มีอุตสาหกรรมและชุมชนยังไม่หนาแน่น **โอกาส** - รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม	**จุดอ่อน** - ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า ฟุ่มเฟือย **อุปสรรค** - ปัญหาการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและการทำลายสิ่งแวดล้อม เพิ่มมากขึ้น - องค์การบริหารส่วนตำบลขาดการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานโครงการขนาดใหญ่

นโยบายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า มีดังนี้

๑. จัดให้มีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

๒. จัดโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสม ภายใต้ระเบียบหลักเกณฑ์ของทางราชการ

๓. ส่งเสริมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาศักยภาพเพื่อจะได้ปฏิบัติราชการได้เต็มกำลังความสามารถ

การวิเคราะห์ SWOT ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

การประเมินศักยภาพขององค์กร (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค) มีดังนี้

สภาพแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

จุดแข็ง (Streengths : S)

๑. มีการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีให้แก่บุคลากรในองค์กรให้มีความสมานฉันท์ มีสัมพันธภาพที่ดีภายในองค์กร

๒. สภาพแวดล้อมในการทำงานเหมาะสม

๓. รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๔. ขอบเขตและภาระงานมีความชัดเจน โดยมีคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานตามโครงสร้างส่วนราชการแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคน

จุดอ่อน (Weakness)

๑. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงานยังไม่เต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรและเจ้าหน้าที่บางส่วน ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในระบบการบริการสมัยใหม่ ที่มีเทคนิคและเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเกี่ยวข้อง

๒. ขาดการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร และระบบการสื่อสารซึ่งกันและกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้แก่พนักงานให้หลากหลาย จึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของ อบต.

สภาพแวดล้อมภายนอก (External Environment)

โอกาส (Opportunity)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้าสนับสนุนบุคลากรให้มีโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านการศึกษา ฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ และการถ่ายทอดความรู้

๒. มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น และเปิดโอกาสให้บุคลากร แสดงความสามารถได้อย่างเต็มที่เพื่อพัฒนางาน

๓. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกเป็นอย่างดี

อุปสรรค (Threat)

๑. นโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่บ่อยครั้ง

๒. ระเบียบกฎหมายบางเรื่องยังไม่มีความชัดเจน และไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๓. ข้อจำกัดในด้านงบประมาณดำเนินงานยังไม่เพียงพอ

๔. การปรับเปลี่ยนทัศนคติและบุคลิกภาพและพฤติกรรมของบุคคลทำได้ยาก

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้านั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้าจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ยังได้เน้น ให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังให้จัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม รวมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยว

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้ากำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑)
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒)
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
๕. การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))
๖. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๕))
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส(มาตรา ๑๖(๑๐))
๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
๖. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔)) และมาตรา ๑๖(๒๙))
๒. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา๖๘(๘))
๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓)) และ (มาตรา ๑๖(๒๕))
๔. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))
๗. การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))
๘. การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย การอนามัย โรงมหรสพและสาธารณะสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))
๙. รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (มาตรา ๖๗(๑/๑))

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
๕. การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
๖. กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา ๖๘(๑๑))
๗. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
๘. การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
๙. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๖))
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
๓. การดูแลและรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖(๒๗))
๔. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๗))
๒. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
๓. การส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
๔. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๑))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๘))
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))
๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑))
๔. ส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))

๕. ประสานกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖(๓๑))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการ ของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖, หมายถึง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากที่ได้วิเคราะห์อำนาจและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ภารกิจหลัก

(๑) ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเช่น ถนน สะพาน เป็นต้น
(๒) การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
(๓) การรักษาความสะอาดถนน ทางน้ำ ทางเดิน ที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูล
(๔) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
(๕) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๖) การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองและการบริหาร
(๗) การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(๘) การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
(๙) การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
(๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
(๑๑) การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
(๑๒) การส่งเสริมและเสริมสร้างให้ราษฎรมีสุขภาพแข็งแรง
(๑๓) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
(๑๔) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
(๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
(๑๖) การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

ภารกิจรอง

(๑) การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

(๒) การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

(๔) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๕) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีในท้องถิ่น

(๖) การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

(๗) การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

(๘) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า

(๙) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๐) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(๑๑) การจัดการ การบำรุง และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ

(๑๒) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของราษฎร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ อัตรา ซึ่งยังคงกรอบอัตรากำลังเท่าเดิม โดยมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลและมีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๘๗
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๒๓
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๙๙

ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๓๓ อัตรา (อัตราตำแหน่งคงที่ ๓ ปี) แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน - อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกันมีข้อมูล ดังนี้

การเปรียบเทียบ อปท. ที่อยู่ในกลุ่ม/หรือขนาดเดียวกัน หรือ Benchmarking

ชื่อ อปท.	งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖	ส่วนราชการ	อัตรากำลัง					หมายเหตุ
			พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	
๑. อบต.หนองค้า	๓๐,๐๐๐,๐๐๐	๖	๒๐	-	๘	๓	๓๑	
๒. อบต. โนนเพ็ก	๔๐,๓๐๐,๐๐๐	๖	๒๙	-	๑๔	๔	๔๗	
๓. อบต.พรหมสวัสดิ์	๕๖,๔๖๘,๗๔๐	๕	๒๑	-	๑๙	๙	๔๙	
๔. อบต.พยุห์	๓๗,๙๙๖,๕๒๒	๕	๒๒	-	๑๐	๕	๓๗	
๕. อบต.ตำแย	๔๕,๐๐๐,๐๐๐	๕	๑๖		๑๐	๙	๓๕	

สรุป จากการเปรียบเทียบข้อมูลกับ อปท.ข้างเคียง (Benchmarking) ซึ่งอยู่ในกลุ่มที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานตามตารางข้อมูลข้างต้น จะพบว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังมีความสอดคล้องกับปริมาณงานที่ใกล้เคียงกัน

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งกองต่อไป ดังนี้

๑. กำหนดภารกิจ ๘ งาน งานบริหารงานทั่วไป งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานการเจ้าหน้าที่ งานอำนวยการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานนิติการ งานส่งเสริมการเกษตร งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้สำนักปลัดรับผิดชอบบริหารงาน

๒. กำหนดภารกิจ ๒ กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริหารงานคลัง ได้แก่ งานการเงิน งานบัญชี งานบริหารงานคลัง งานพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน ให้กองคลังรับผิดชอบบริหารงาน

๓. กองช่าง กำหนดภารกิจ ๕ งาน คือ งานวิศวกรรมโยธา งานสาธารณูปโภค งานสำรวจและออกแบบ งานผังเมือง และงานบริหารงานทั่วไป ให้กองช่างรับผิดชอบบริหารงาน

๔. กองการศึกษาฯ กำหนดภารกิจ ๕ งาน คือ งานบริหารการศึกษา งานกิจการโรงเรียน งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมรับผิดชอบบริหารงาน

๕. กองสวัสดิการสังคม กำหนดภารกิจ ๔ งาน คือ งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต และงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ให้กองสวัสดิการสังคมรับผิดชอบบริหารงาน

๖. กำหนดภารกิจ ๑ งาน คือ งานตรวจสอบภายใน ให้หน่วยตรวจสอบภายในรับผิดชอบบริหารงาน

ทั้งนี้มาตรฐานตำแหน่งและการจัดคนเข้าสู่ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

โครงสร้างเดิม อบต.หนองค้า	โครงสร้างใหม่ อบต.หนองค้า
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๔ งานอำนวยการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานนิติการ ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๘ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	**๑. สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน** ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานนิติการ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๗ งานนโยบายและแผน ๑.๘ งานอำนวยการ

โครงสร้างเดิม อบต.หนองค้า	โครงสร้างใหม่ อบต.หนองค้า
๒. กองคลัง แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงานคือ ๑. กลุ่มงานบริหารงานคลัง ๑.๑ งานการเงิน ๑.๒ งานบัญชี ๒. กลุ่มงานพัฒนารายได้และพัสดุ ๒.๑ งานพัฒนารายได้ ๒.๒ งานพัสดุ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	**๒. กองคลัง** แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มงานคือ ๑. กลุ่มงานบริหารงานคลัง ๑.๑ งานการเงิน ๑.๒ งานบัญชี ๒. กลุ่มงานพัฒนารายได้และพัสดุ ๒.๑ งานพัฒนารายได้ ๒.๒ งานพัสดุ ๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๓. กองช่าง ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	**๓. กองช่าง** ๓.๑ งานควบคุมอาคาร ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๕ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานกิจการโรงเรียน ๔.๓งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ๔.๑ งานบริหารการศึกษา ๔.๒ งานกิจการโรงเรียน ๔.๓ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๕ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๕.กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานสวัสดิการสังคม ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๓ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต ๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	**๕.กองสวัสดิการสังคม** ๕.๑ งานสวัสดิการสังคม ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๓ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต ๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน** - งานตรวจสอบภายใน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ประกอบด้วย ส่วนราชการ จำนวน ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด , กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กอง สวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน การพิจารณากำหนดอัตราตำแหน่งในส่วนราชการให้พิจารณาจาก ปริมาณงานว่ามีความต้องการกำหนดตำแหน่งใดบ้างในระยะเวลา ๓ ปี ตามภารกิจงานของส่วนราชการ โดยให้ คำนึงถึงกรอบอัตรากำลังเดิมประกอบด้วย ซึ่งต้องคำนวณปริมาณงานให้สอดคล้องกับการกำหนดตำแหน่งว่า ต้องการตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ซึ่งมีวิธีการคิดปริมาณงาน ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ชก/ชพ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	+๑	
สำนักปลัด								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป(ปก/ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร(ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเกษตร(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑				
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปก/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานบริหารงานคลัง								
นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานพัฒนารายได้และพัสดุ								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	
ครู (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (อุดหนุนจากรัฐ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๓๓**	**๓๓**	**๓๓**	**๓๓**	**+๑**	**+๑**	**+๒**	

บัญชีให้ความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
จากระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ
ตามมติ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด (ผู้ครองตำแหน่ง)	คุณสมบัติของบุคคล	ผลประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)	ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕	ผลการประเมินค่างาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)	มติ ก.อบต.จังหวัด
๓	นางพรภณา นามฤทธิ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ	**๑. อัตราเงินเดือน** ๔๐,๙๐๐ บาท **๒. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง** ๑) นักวิชาการพัสดุ ๖ว (๒ มี.ค. ๕๘) ๒) นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ (๓ เม.ย. ๕๙) - ตั้งแต่วันที่ ๒ มี.ค. ๕๘ - ๑๕ พ.ค. ๖๕ (สายงานเกื้อกูลกันนับได้เต็มระยะเวลา) **นับได้ ๗ ปี ๒ เดือน ๑๓ วัน)** ๓) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๕ ถึงวันที่ได้รับการประเมิน ๒๕ มิ.ย. ๖๘ **นับระยะเวลาได้ ๓ ปี ๑ เดือน ๙ วัน** **(รวมนับระยะเวลา ๑๐ ปี ๓ เดือน ๒๒ วัน)** **๓. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ** ๑. รอบ ต.ค. ๖๔ ดีมาก ๒. รอบ เม.ย. ๖๕ ดีเด่น ๓. รอบ ต.ค. ๖๕ ดีมาก ๔. รอบ เม.ย. ๖๖ ดีเด่น ๕. รอบ ต.ค. ๖๖ ดีมาก ๖. รอบ เม.ย. ๖๗ ดีเด่น **๔. คุณวุฒิการศึกษา** - บริหารธุรกิจบัณฑิต - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต **๕. การลงโทษทางวินัย** - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในรอบการประเมินที่ผ่านมา จนถึงวันที่ได้รับแต่งตั้ง **๖. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ (ก.อบต.) กำหนด** - ผ่านการอบรมหลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๘	ร้อยละ ๘๒	- ค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน ร้อยละ ๓๕.๓๗ - ค่าใช้จ่ายภายหลังจากมีการปรับปรุงตำแหน่ง ร้อยละ ๓๗.๐๓	ร้อยละ ๙๐	<u>เห็นชอบ</u>

ตรวจถูกต้อง .....

(นางชวัญตา พงษ์ธนู)
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ

๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน ๑๒ เดือน(ก)	เงินประจำตำแหน่ง(ข)	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล																			
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๑	๑	๕๗๘,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๖๐	๗๖๕,๙๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๕๘,๒๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน																			
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก/ชพ	๑		๕๑๑,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑			๑			๔๖,๗๒๐			๕๕๓,๔๔๐	๔๒,๖๒๐
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล																			
พนักงานส่วนตำบล																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	กลาง	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๗๒๐	๕๐๒,๗๖๐	๕๑๖,๑๒๐	๕๒๗,๔๔๐	๓๕,๒๒๐
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๗๑,๕๒๐	๔๘๑,๐๒๐	๔๗๗,๐๒๐	๗๗,๙๖๐
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	๗๑๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๗๖๐	๗๒๗,๗๖๐	๗๑๖,๗๖๐	๗๔๙,๗๒๐	๒๕,๗๗๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๗๕๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖๐,๘๔๐	๘๑,๐๘๐	๘๑,๐๘๐	๔๘๖,๗๖๐	๔๖๙,๖๔๐	๔๔๒,๗๒๐	๒๙,๖๒๐
๖	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๕๐๙,๗๒๐	๕๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๒๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๒๐๐	๔๗๖,๖๔๐	๔๘๙,๗๕๐	๕๐๒,๗๒๐	๓๔,๑๒๐
๗	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๑	๑	๗๖๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๘๐	๑๑,๔๔๐	๑๑,๗๒๐	๗๘๕,๕๖๐	๗๗๖,๐๐๐	๔๐๙,๗๒๐	๓๐,๗๙๐
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	๗๑๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๗๖๐	๗๒๗,๗๖๐	๗๑๖,๗๖๐	๗๔๙,๗๒๐	๒๕,๗๗๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๗๒๐	๗,๔๔๐	๒๐๑,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๑๖,๗๔๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๕,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๗๖๐	๑๕๑,๗๒๐	๑๕๗,๔๔๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๒,๑๒๐
พนักงานจ้าง (ทั่วไป)																			
๑๑	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑		-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๒	ยาม	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองคลัง																			
พนักงานส่วนตำบล																			
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๒๑,๑๒๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๓๙,๑๙๐
๑๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๗๒๐	๔๔๘,๗๖๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	๑๖,๗๑๐
๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๒๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๗๒๐	๓๓,๕๖๐
๑๗	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๗,๖๐๐	-	๑	๑	๑		-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๖๘๐	๒๔๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๑๗,๘๐๐
๑๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑		-	-	๖,๗๖๐	๖,๗๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๗๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๒,๗๗๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๗๗,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๐๔๐	๑๗๒,๔๘๐	๒๐๐,๒๘๐	๑๔,๘๒๐

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ อบต. หนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่ายรวม (ค)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน ๑๒ เดือน(ก)	เงินประจำตำแหน่ง(ข)	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	
กองช่าง																			
พนักงานส่วนตำบล																			
๒๐	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๗,๐๐๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	๕๙๙,๘๘๐	๔๒,๒๑๐
๒๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๒๔,๙๖๐	๓๓๕,๕๖๐	๓๔๖,๕๖๐	๒๖,๑๒๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๗๕,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๖๐	๒๐๒,๖๐๐	๒๑๐,๗๖๐	๒๑๘,๘๘๐	๑๖,๒๐๐
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๗๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	-	๖,๐๐๐	๑๔๕,๕๖๐	๑๔๙,๕๖๐	๑๔๙,๕๖๐	๑๑,๕๐๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
พนักงานส่วนตำบล																			
๒๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๘๙,๕๖๐	๕๑๐,๘๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๓๖,๘๖๐
๒๕	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๑๒๐	๑๓,๑๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๑๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๖๐	๓๐,๒๒๐
ข้าราชการถ่ายโอน + บุคลากรทางการศึกษา/สนับสนุนการศึกษา																			
๒๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๑			๑	๑	๑										
๒๗	ครู (ค) (ศพด. อบต.หนองค้า)	ค.ศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุนกรมฯ
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
๒๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ป.ตรี.)	-	๑	๑	๑๘๙,๖๐๐	-	๑	๑	๑		-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุนกรมฯ
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ.)	-	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุนกรมฯ
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑		-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๘,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
กองสวัสดิการสังคม																			
พนักงานส่วนตำบล																			
๓๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๕๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๑๘,๒๔๐	๔๔๑,๑๒๐	๔๕๕,๕๖๐	๓๔,๖๘๐
๓๒	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๐,๔๔๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																			
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๗๑,๖๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๕๖๐	๑๘๕,๗๖๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๔,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น (ง)			๓๓	๓๒	๙,๔๖๕,๗๒๐	๕๖๗,๖๐๐	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	๑	๓๑๗,๕๒๐	๒๘๑,๙๔๐	๓๕๐,๑๖๐	๙,๘๒๒,๗๖๐	๙,๗๐๔,๗๐๐	๑๐,๕๖๑,๗๘๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% ของ (ง) (ข)																๑,๔๑๗,๔๑๔	๑,๔๕๕,๗๐๕	๑,๕๘๔,๒๐๗	
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเป็นจำนวนทั้งสิ้น (ค)																๑๐,๘๑๖,๑๗๔	๑๑,๑๖๐,๔๐๕	๑๒,๑๔๕,๕๘๗	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (จ)																๓๔.๔๐	๓๓.๑๔	๓๓.๔๗	

หมายเหตุ ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (งบประมาณตั้งต้น)

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖)

๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ๓๓,๐๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๗)

๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ๓๒,๔๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จากงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๘)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
(๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน
- งานตรวจสอบภายใน

สำนักปลัด อบต.
หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป) ระดับกลาง (๑)
๑. ฝ่ายบริงานทั่วไป ระดับต้น(๑)
๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒.งานการเจ้าหน้าที่
๓. งานนิติการ
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕ งานส่งเสริมการเกษตร
๖. งานสาธรณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. งานยุทธศาสตร์และแผนงาน
๗. งานนโยบายและแผน
๘. งานอำนวยการ

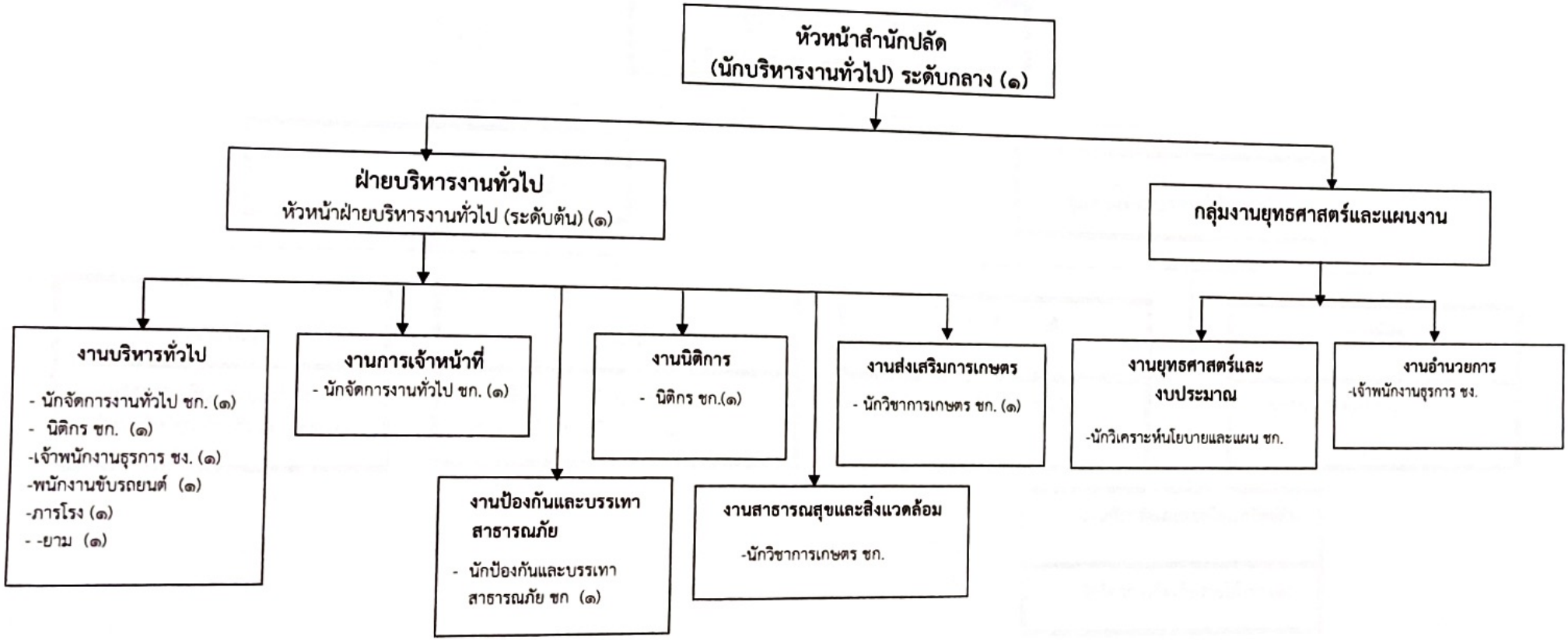
กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง)
ระดับกลาง (๑)
กลุ่มงานบริหารงานคลัง
๑. งานการเงิน
๒. งานบัญชี
กลุ่มงานพัฒนารายได้และพัสดุ
๑. งานจัดเก็บรายได้
๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น (๑)
๑.งานควบคุมอาคาร
๒. งานผังเมือง
๓. งานสาธารณูปโภค
๔. งานสำรวจและออกแบบ
๕. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
(นักบริหารงานการศึกษา)
ระดับต้น (๑)
๑.งานบริหารการศึกษา
๒. งานกิจการโรงเรียน
๓. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๔. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๕. งานงานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

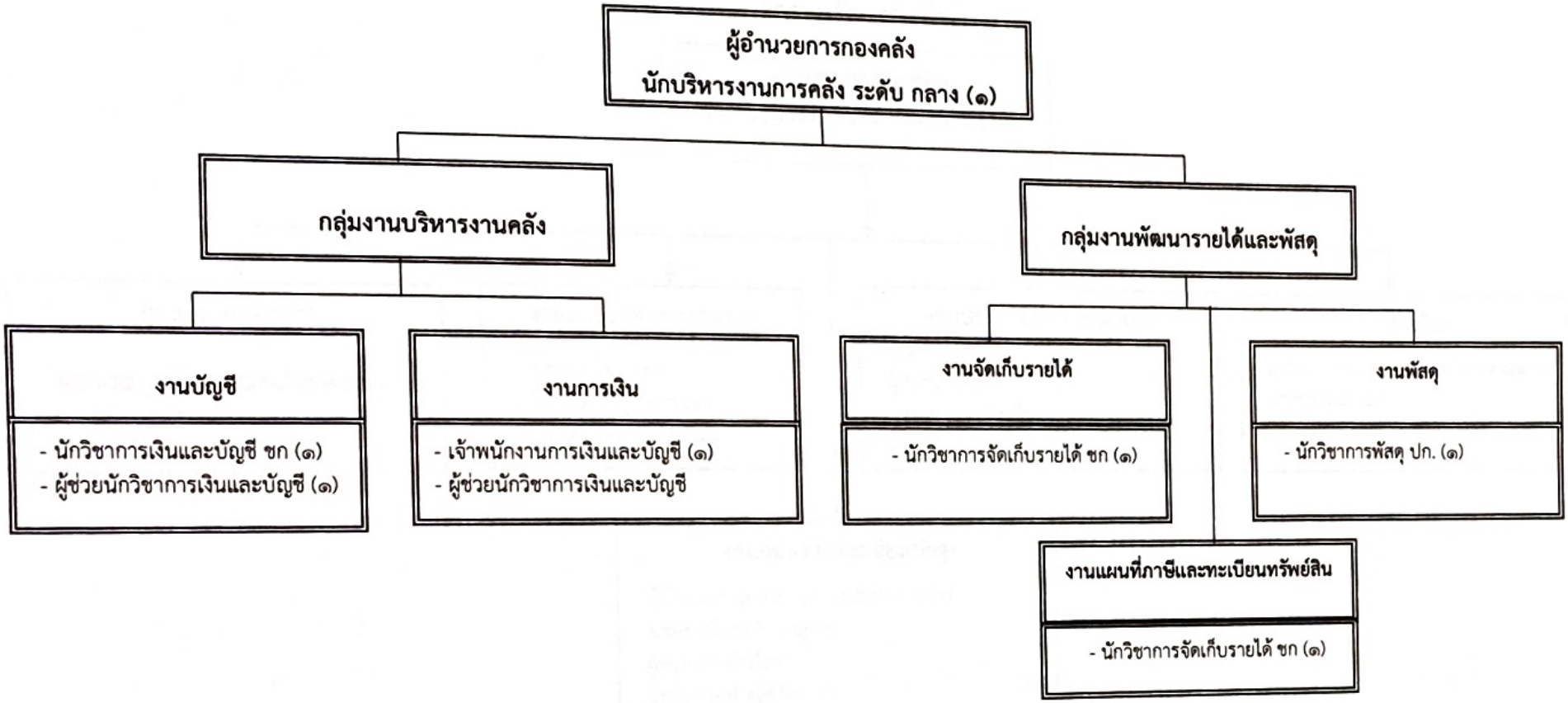
กองสวัสดิการสังคม
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)
ระดับต้น (๑)
๑.งานสวัสดิการสังคม
๒. งานสังคมสงเคราะห์
๓. งานพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

โครงสร้างสำนักปลัด อบต.



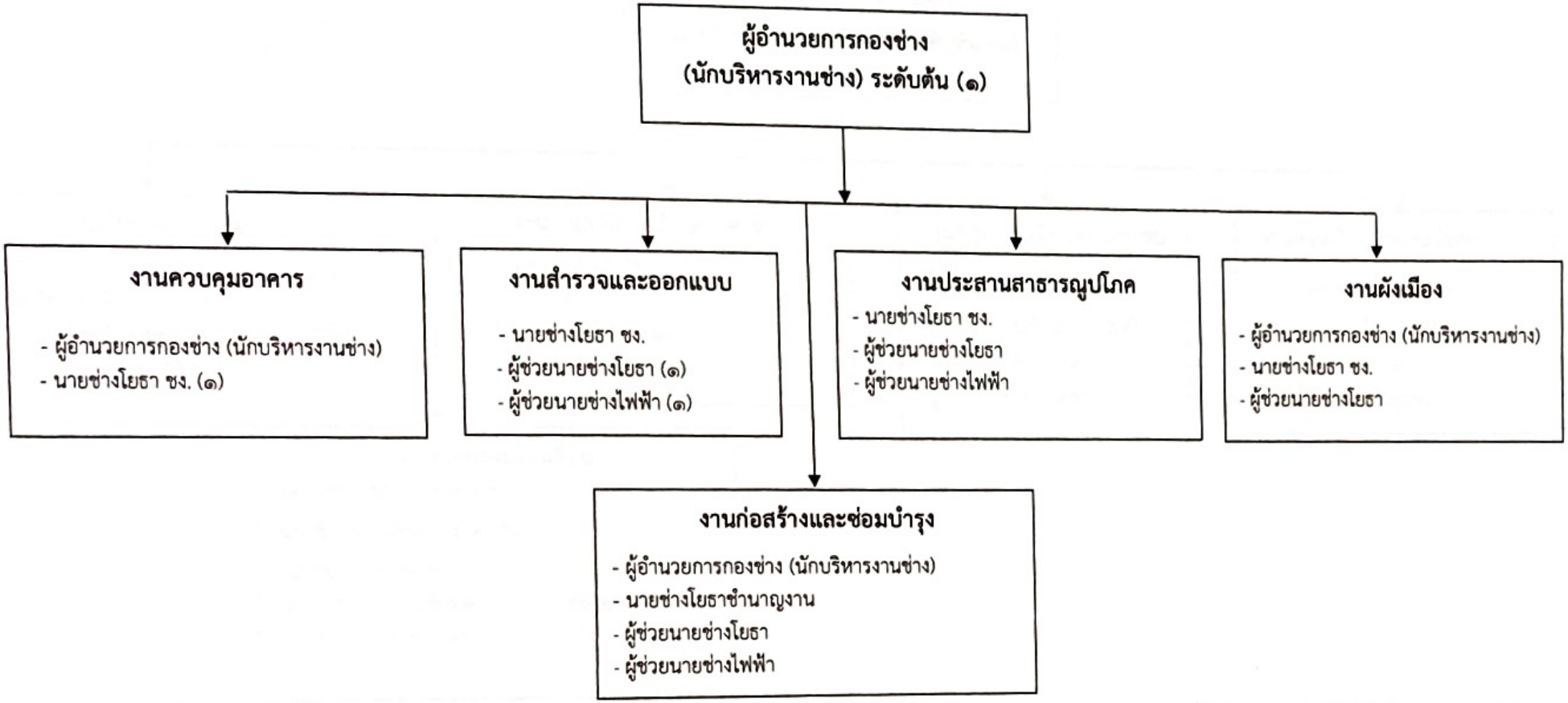
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	๑	-	-	๕	-	-	-	๑	-	-	๑	๒	๑๑

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	๑	-	๑	๒	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๖

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๒	-	๔

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น (๑)

งานบริหารการศึกษา
-ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
- นักวิชาการศึกษา ชก. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
-ครู (๑)
-ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑)
-ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
-ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
(นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น
- นักวิชาการศึกษา ชก.
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
-ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
(นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น
- นักวิชาการศึกษา ชก.
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

งานกิจกรรมโรงเรียน
-ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
(นักบริหารงานศึกษา) ระดับต้น
- นักวิชาการศึกษา ชก.
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
-ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)
- ครู
-ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๓	-	๖

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (๑)

งานสวัสดิการสังคม
-ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น
- นักพัฒนาชุมชน ปก. (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

งานสังคมสงเคราะห์
-ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น
- นักพัฒนาชุมชน ปก.
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

งานพัฒนาคุณภาพชีวิต
-ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น
- นักพัฒนาชุมชน ปก.
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
-ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) ระดับต้น
- นักพัฒนาชุมชน ปก.
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๓

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง (๑)

↓

-นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก. (๑)

↓

งานตรวจสอบภายใน

-งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
-งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงินการบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท
-ตรวจสอบการเก็บรักษาเอกสารทางการเงิน การบัญชี
-งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
-งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
-งานตรวจสอบและติดตามและการประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
-งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ
-งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
-งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน
-งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ หาแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง
-งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทนพิเศษอื่น ๆ	
บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล												
๑	นางอำไพร วงศ์เงินยวง	ป.โท (ร.ม.)	๕๕-๓-๐๐-๑๓๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๕๕-๓-๐๐-๑๓๐๓-๐๐๓	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๕๗๘,๔๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๗๔๖,๔๐๐
๒	ว่าง		๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชพ	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชพ	๕๐๓,๔๔๐	๕๒,๐๐๐	-	๕๕๓,๔๔๐
๒	นางพรภณา นามฤทธิ์	ป.โท (บธ.ม.)	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก	๔๔๕,๕๒๐	-	-	๔๔๕,๕๒๐
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
หนักงานส่วนตำบล												
๓	นางสาวแจ่มจิตร เข็มทอง	ป.โท (รป.ม.)	๕๕-๓-๐๓-๒๓๐๓-๐๐๓	หัวหน้าสำนักปลัด	กลาง	๕๕-๓-๐๓-๒๓๐๓-๐๐๓	หัวหน้าสำนักปลัด	กลาง	๕๒๒,๖๔๐	๖๗,๒๐๐	-	๔๘๙,๔๔๐
๔	นางอัตตาวัลย์ กฤษฎาการภิญโญ	ป.โท (รป.ม.)	๕๕-๓-๐๓-๒๓๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๕๕-๓-๐๓-๒๓๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๔๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๗๓,๕๒๐
๕	นางสาวสุรีรวณ์ บุญจำ	ป.ตรี (วท.บ.พิสิกส์ประยุกต์)	๕๕-๓-๐๓-๓๓๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๓-๓๓๐๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๓๓,๖๔๐	-	-	๓๓๓,๖๔๐
๖	ว่าง		๕๕-๓-๐๓-๓๓๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๓-๓๓๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๗	นางวัลยา บังพรม	ป.ตรี (น.บ.)	๕๕-๓-๐๓-๓๓๐๕-๐๐๓	นิติกร	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๓-๓๓๐๕-๐๐๓	นิติกร	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐	-	๕๕,๐๐๐	๔๖๓,๓๒๐
๘	นายทวิทย์ สุทธาบุญ	ป.ตรี (วท.บ. เกษตรศาสตร์)	๕๕-๓-๐๓-๓๔๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๓-๓๔๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ	๓๖๙,๔๘๐	-	-	๓๒๙,๔๘๐
๙	นายอุดร สำลี	ป.ตรี (วท.บ. เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๕๕-๓-๐๓-๓๘๓๐-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๓-๓๘๓๐-๐๐๓	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๓๓๓,๖๔๐	-	-	๓๓๓,๖๔๐
๑๐	นางสาวสิริยากร โพธิ์งาม	ป.ตรี (บธ.บ.)	๕๕-๓-๐๓-๔๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๓-๔๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๓๙๖,๐๘๐	-	-	๓๙๖,๐๘๐
หนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
๑๑	นายวิจิตร ชุณหสกุล	ปวช. (เกษตร)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๓๔๕,๔๔๐	-	-	๓๔๕,๔๔๐
หนักงานจ้าง (ทั่วไป)												
๑๒	นายไข ผิวขาว	ป.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายวสันต์ หันแถลง	ป.๖	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง												
หนักงานส่วนตำบล												
๑๔	นางไพรวรรณ แซ่อึ้ง	ป.โท (รป.ม.)	๕๕-๓-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๕๕-๓-๐๔-๒๓๐๒-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๔๗๐,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๐๔,๖๘๐
๑๕	นางสาวปรีดาพร ทุ่มไม้	ป.โท (บธ.ม.)	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๔๓๕,๗๒๐	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๑๖	นางสุวิมล วงษ์พินิจ	ป.ตรี (บ.บ.)	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๔๐๒,๗๒๐	-	-	๔๐๒,๗๒๐
๑๗	นางสาวณพัชชนันท์ สีมา	ป.ตรี (บธ.บ.)	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒๓๗,๖๐๐	-	-	๒๓๗,๖๐๐
๑๘	นางสาวอนัญญา นิชาพัฒน์กฤฎี	ป.ตรี (บ.บ.)	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑๕๕,๖๔๐	-	-	๑๕๕,๖๔๐
หนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
๑๙	นางพิชญา สุนัน	ป.ตรี (บ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗๗,๘๔๐	-	-	๑๗๗,๘๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลัง (เดิม)			กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนพิเศษ	
กองช่าง												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๐	นายสีหโยธิน แก่นดี	ป.ตรี (วท.บ.เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๕๕-๓-๐๕-๒๓๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๕๐๖,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๔๘,๕๒๐
๒๓	นายพินิจ อินธิเดช	ป.ตรี (วท.บ.เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๓๓๓,๔๔๐	-	-	๓๓๓,๔๔๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
๒๒	นายระพิณ คำผง	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๓๗๔,๔๐๐	-	-	๓๗๔,๔๐๐
๒๓	นายสุรชัย ลำครอง	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๓๓๘,๐๐๐	-	-	๓๓๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
พนักงานส่วนตำบล												
๒๔	นางนัยนา พวงจันทร์	ป.โท (ศษ.ม.)	๕๕-๓-๐๘-๒๓๐๗-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๕๕-๓-๐๘-๒๓๐๗-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๘๔,๓๒๐
๒๕	นางอัจฉราภรณ์ แก้วหิน	ป.ตรี (ค.บ.)	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๓๖๒,๖๔๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
๒๖	นางไพลิน จันทะวี	ป.ตรี (บธ.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๓๘,๐๐๐	-	-	๓๓๘,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อบต.หนองค้า)												
๒๗	-	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-						
๒๘	นางวนิดา คำครอง	ป.ตรี (ค.บ.)	๕๕-๓-๐๘-๒๒๐๙-๒๐๓	ครู	คศ. ๑	๕๕-๓-๐๘-๒๒๐๙-๒๐๓	ครู	คศ. ๑	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๒๙	นางสาวพัชรีภรณ์ ใจเด็ด	ป.ตรี (ค.บ.)	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
๓๐	นางอนัญญา แก้วแล้ว	ป.ตรี (ศษ.บ.)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม												
พนักงานส่วนตำบล												
๓๑	นางวรลักษณ์ กันหะบุตร	ป.ตรี (วท.บ.)	๕๕-๓-๑๓-๒๓๐๕-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๕๕-๓-๑๓-๒๓๐๕-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๔๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๕๘,๓๖๐
๓๒	นางสาวเสาวลักษณ์ แก้วเชียงทอง	ป.ตรี (ส.บ.)	๕๕-๓-๑๓-๓๘๐๓-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๕๕-๓-๑๓-๓๘๐๓-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๔๕,๒๘๐	-	-	๒๔๕,๒๘๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)												
๓๓	นายชัยรัตน์ เกษี	ป.ตรี (รป.บ.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๓๓๑,๖๐๐	-	-	๓๓๑,๖๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้ายังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ยุค Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป สำหรับแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานมีหลากหลายวิธี เช่น

(๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๒) จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรให้สังกัด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้าเป็นผู้จัดอบรมเอง หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเอง หรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจางส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

(๔) จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการประชาชนลง ลดความซ้ำซ้อนของงานและการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้วิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

(๘) ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะ
			๒๕๖๗
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย	✓
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	✓
๓	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย	✓
๔	หลักสูตรนิติกร	นิติกร จำนวน ๑ ราย	✓
๕	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	✓
๖	หลักสูตรนักวิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ ราย	✓
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย	✓
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ราย	✓
๙	หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ราย	✓
๑๐	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย	✓
๑๑	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ราย	✓
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	✓
๑๓	หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	✓
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย	✓
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ราย	✓
๑๖	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย	✓
๑๗	หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา	ช่างโยธา/นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย	✓
๑๘	หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓
๒๐	หลักสูตรนักตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย	

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาพัฒนาบุคลากร

๑. หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะ
			๒๕๖๗
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย	✓
๒	หลักสูตรหัวหน้าสำนักงานปลัด	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	✓
๓	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย	✓
๔	หลักสูตรนิติกร	นิติกร จำนวน ๑ ราย	✓
๕	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย	✓
๖	หลักสูตรนักวิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ ราย	✓
๗	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ราย	✓
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ ราย	✓
๙	หลักสูตรผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ราย	✓
๑๐	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย	✓
๑๑	หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ราย	✓
๑๒	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	✓
๑๓	หลักสูตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย	✓
๑๔	หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย	✓
๑๕	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ราย	✓
๑๖	หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๑ ราย	✓
๑๗	หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา	ช่างโยธา/นายช่างโยธา จำนวน ๑ ราย	✓
๑๘	หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓
๑๙	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓
๒๐	หลักสูตรนักตรวจสอบภายใน	นักตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย	✓

๒. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรนายก อบต.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือ สถาบันอื่น ๆ
๒	หลักสูตรรองนายก อบต.	รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย		✓		
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภา อบต. จำนวน ๑ ราย			✓	
๔	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต.	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน ๑ ราย		✓		
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต.	สมาชิกสภา อบต. ๔๐ ราย		✓	✓	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ

๓.หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล
๒	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	สมาชิกสภา อบต.	-	-	-	
๓	หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการ บริหาร	ผู้บริหาร อบต. พนักงานส่วนตำบล/พนักงาน	✓	✓	✓	
๔	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	จ้าง/สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๕ ราย	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล
๕	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	นายก อบต.				
๖	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย	✓	✓	✓	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ๆ

๔. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงาน อบต. จำนวน ๑๐๐ ราย	✓	✓	✓	องค์การบริหารส่วนตำบล

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ได้จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด และตามแนวทางที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้ามีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

ที่ ศถ ๗๕๒๐๑/ว ๔๗๕ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ดังนี้

๑. นายทองไข พรหมประดิษฐ์	ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางอำไพร วงศ์เงินยวง	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นางไพรวรรณ แซ่อึ้ง	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายสีหโยธิน แก่นดี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางนัยนา พวงจันทร์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖. นางวรลักษณ์ กันหะบุตร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. นางสาวแจ่มจิตร เข็มทอง	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวสุรีอรณ์ บุญจำ	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ประชุมในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

ทราบ

๑.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓.	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗.	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๘.	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

****

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองไข พรหมประดิษฐ์	นายก อบต.หนองค้า		ประธานกรรมการ
๒	นางอำไพร วงศ์เงินยวง	ปลัด อบต.หนองค้า		กรรมการ
๓	นางไพรวรรณ แซ่อึ้ง	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นางนัยนา พวงจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๕	นายสีหโยธิน แก่นดี	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นางวรลักษณ์ กันหะบุตร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๗	นางสาวแจ่มจิตร เข็มทอง	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/เลขานุการ
๘	นางสุรีอรณ์ บุญจำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ที่ ๒๖๒/๒๕๖๘ เรื่อง คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) ลงวันที่ ๘ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งทุกท่านเป็นคณะทำงาน เพื่อดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้มีความเหมาะสม เป็นการกำหนดกรอบจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยพิจารณาตามภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้าสามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด เกิดประโยชน์ต่อการบริการประชาชนตามภารกิจและอำนาจหน้าที่

/ที่ประชุม.....

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

ประธาน - การพิจารณาในวาระนี้ ให้กรรมการและเลขานุการชี้แจงในที่ประชุมทราบเรื่องการที่ไปที่มาให้คณะกรรมการทราบก่อนครับ

กรรมการและเลขานุการ - ในวันนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า มีเรื่องเสนอเพื่อให้ทำงานการจัดทำแผนอัตรากำลังร่วมประชุมพิจารณา เกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยให้คณะทำงานร่วมกันแสดงความคิดเห็นและร่วมกันคิด พิจารณาเกี่ยวกับการลดและเพิ่มกรอบอัตรากำลัง เพื่อเตรียมรองรับภาระความรับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการ หรือแต่ละส่วนงานที่อาจเปลี่ยนแปลงพร้อมกับให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาในการเพิ่มหรือลดจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อเปรียบเทียบจำนวน กับ ภาระหน้าที่ที่มีอยู่ตำแหน่งนั้น ๆ นั้น โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี ตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่

/๕. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ.....

๕. พิจารณาให้ความเห็น เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓

๖. ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อบต. ต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

- การประชุมคณะกรรมการในครั้งนี้ มีส่วนราชการ ที่เสนอค่างานเพื่อขอปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้น ซึ่งเลขานุการได้ วิเคราะห์ค่างานแล้ว ดังรายละเอียดแนบท้าย

กรรมการ (ปลัด อบต.) - ตามที่กรรมการและเลขานุการได้ชี้แจงให้คณะกรรมการได้รับทราบไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ในปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลที่ย้ายออก และย้ายเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ และมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูที่บรรจุใหม่ มีการเคลื่อนไหวในแต่ละส่วนราชการเกี่ยวกับจำนวนพนักงานหลายตำแหน่งด้วยกัน ดังนั้น ให้แต่ละส่วนราชการช่วยกันเสนอประธานในที่ประชุมเกี่ยวกับจำนวนในแต่ละส่วนราชการก่อน เพื่อดูจำนวนคนและปริมาณงานในแต่ละส่วน หลังจากนั้น คณะทำงานช่วยกันพิจารณาแต่ละส่วนตามที่หัวหน้าส่วนเสนอมา (ข้อมูลบุคลากรปัจจุบันตามเอกสารหมายเลข ๑-๖) คณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือการปรับลดตำแหน่ง ประเมินปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือไม่

กรรมการ (หน.สป.) เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า (ประธานกรรมการ) และคณะทำงานทุกท่าน สำหรับสำนักปลัดไม่มีความต้องการอัตรากำลังเพิ่ม เนื่องจากมีปริมาณงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งแล้วและไม่มียุบเลิกตำแหน่ง เพราะมีบุคลากรเพียงพอกับภารกิจและปริมาณงานแล้ว

<u>สำนักปลัด อบต.</u>

ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มใหม่

- ไม่มี-

ตำแหน่งที่ยุบเลิก

- คนงาน-

ประเมินปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- ไม่มี-

กรรมการ (ผอ.กองคลัง) เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า (ประธานกรรมการ) และคณะทำงานทุกท่าน สำหรับกองคลังไม่มีความต้องการอัตรากำลังเพิ่มเนื่องจากมีปริมาณงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งแล้วและไม่มียุบเลิกตำแหน่ง เพราะมีบุคลากรเพียงพอกับภารกิจและปริมาณงานแล้ว

<u>กองคลัง</u>

ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มใหม่

- ไม่มี-

ตำแหน่งที่ยุบเลิก

- ไม่มี-

/ประเมินปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้น.....

ประเมินปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- ไม่มี-

กรรมการ (ผอ.กองช่าง) เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า (ประธานกรรมการ) และคณะทำงานทุกท่าน สำหรับกองช่างมีความต้องการอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามนโยบาย และยุบเลิกตำแหน่ง เพราะมีบุคลากรเพียงพอกับภารกิจและปริมาณงานแล้ว

<u>กองช่าง</u>

ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มใหม่

- ไม่มี-

ตำแหน่งที่ยุบเลิก

- ไม่มี-

ประเมินปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- ไม่มี-

กรรมการ (ผอ.กองการศึกษาฯ) เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า (ประธานกรรมการ) และคณะทำงานทุกท่าน สำหรับกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่มีความต้องการอัตรากำลังเพิ่มเนื่องจากมีปริมาณงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งแล้วและไม่มียุบเลิกตำแหน่ง เพราะมีบุคลากรเพียงพอกับภารกิจและปริมาณงานแล้ว

<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>

ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มใหม่

- ไม่มี-

ตำแหน่งที่ยุบเลิก

- ไม่มี-

ประเมินปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- ไม่มี-

กรรมการ (ผอ.กองสวัสดิการฯ) เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า (ประธานกรรมการ) และคณะทำงานทุกท่าน สำหรับกองสวัสดิการสังคมไม่มีความต้องการอัตรากำลังเพิ่มเนื่องจากมีปริมาณงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งแล้วและไม่มียุบเลิกตำแหน่ง เพราะมีบุคลากรเพียงพอกับภารกิจและปริมาณงานแล้ว

<u>กองสวัสดิการสังคม</u>

ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มใหม่

- ไม่มี-

ตำแหน่งที่ยุบเลิก

- ไม่มี-

/กรรมการ (ปลัด อบต.).....

กรรมการ (ปลัด อบต.) เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า (ประธานกรรมการ) และคณะทำงานทุกท่าน สำหรับหน่วยตรวจสอบภายในมีความต้องการปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>

ตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มใหม่

- นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ-

ตำแหน่งที่ยุบเลิก

- ไม่มี-

ประเมินปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้น

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ ประเมินปรับปรุงตำแหน่งเป็น ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ประธาน - มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติม ขอเชิญครับ เมื่อไม่มีท่านใดเสนออีก ขอเชิญเลขานุการได้สรุปให้คณะกรรมการได้ทราบ และตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยที่กฎหมายกำหนดไว้ภาระค่าใช้จ่ายต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ครับ

เลขานุการ <u>สรุป</u> ปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ ประเมินปรับปรุงตำแหน่งเป็น ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และเมื่อคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว มีข้อเท็จริง ดังนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	งบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลก่อนปรับปรุง	หมายเหตุ
๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๑,๓๑๙,๗๔๓	
	คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๓๗	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	งบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลหลังปรับปรุง	หมายเหตุ
๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๑,๘๔๘,๔๖๓	
	คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๐๓	

ที่ประชุม - รับทราบและเห็นชอบให้มีการปรับปรุงตำแหน่งที่สูงขึ้น นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ ประเมินปรับปรุงตำแหน่งเป็น ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ให้นำเรื่องเสนอขอความเห็นชอบจาก กอบต.ศรีสะเกษ

/ระเบียบวาระที่ ๔.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดจะเสนอในที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวสุรีอรณ์ บุญจำ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)

ประธานกรรมการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

ที่ ๒๖๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า จะดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) และเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษกำหนด

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ ข้อ ๑๕,ข้อ ๑๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า	กรรมการและเลขานุการ
๘. นักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ.....

ให้คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังดังกล่าวฯ มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากรและการจัดสรรเงินงบประมาณของพนักงานส่วนตำบลโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า
รับที่ 1493 / 2568
วันที่ 21 เดือน พ.ย. พ.ศ. 68
เวลา 11.13 น. ผู้รับ

ที่ ศก ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๕

สำนักงานเลขานุการ
ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ
ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
ถนนเทพา ศก ๓๓๐๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เรียน นายอำเภอเมืองศรีสะเกษ นายอำเภอกันทรลักษ์ นายอำเภออุทุมพรพิสัย นายอำเภอขุนหาญ นายอำเภอไพรบึง นายอำเภอวังหิน นายอำเภอพยุห์ และนายอำเภอโนนคูณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีให้ความเห็นชอบฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มีมติให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ อนึ่ง เมื่อมีประกาศปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นฯ แล้ว ให้รายงานสำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ทราบภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มีประกาศปรับปรุงตำแหน่งฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า
- สำนักงานเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ขอแสดงความนับถือ
- แจ้งการให้ความเห็นชอบในการปรับปรุง
- ตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงาน
- ส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- ประเภทวิชาการ
- ระดับชำนาญการพิเศษ

(นายวุฒิ ทองล้วน)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ

นางลัดดาวัลย์ กฤษฎาการภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

-เห็นควรแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
สำนักการจัดการงานท้องถิ่นจังหวัดศรีสะเกษ

(นางสาวแจ่มจิตร เข็มทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองค้า

นางสิริยากร แซ่ซือ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
อบต.หนองค้า

(นางอำไพร วงศ์เงินยวง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๔๕ ๖๔๔๔๗

บัญชีให้ความเห็นชอบการปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
จากระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ
ตามมติ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด (ผู้ครองตำแหน่ง)	คุณสมบัติของบุคคล	ผลประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)	ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕	ผลการประเมินค่างาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)	มติ ก.อบต.จังหวัด
๓	นางพรภณา นามฤทธิ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ	**๑. อัตราเงินเดือน** ๔๐,๙๐๐ บาท **๒. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง** ๑) นักวิชาการพัสดุ ๖ว (๒ มี.ค. ๕๘) ๒) นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ (๓ เม.ย. ๕๙) - ตั้งแต่วันที่ ๒ มี.ค. ๕๘ - ๑๕ พ.ค. ๖๕ (สายงานเกื้อกูลกันนับได้เต็มระยะเวลา) **นับได้ ๗ ปี ๒ เดือน ๑๓ วัน)** ๓) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๕ ถึงวันที่ได้รับการประเมิน ๒๕ มิ.ย. ๖๘ **นับระยะเวลาได้ ๓ ปี ๑ เดือน ๙ วัน** **(รวมนับระยะเวลา ๑๐ ปี ๓ เดือน ๒๒ วัน)** **๓. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ** ๑. รอบ ต.ค. ๖๔ ดีมาก ๒. รอบ เม.ย. ๖๕ ดีเด่น ๓. รอบ ต.ค. ๖๕ ดีมาก ๔. รอบ เม.ย. ๖๖ ดีเด่น ๕. รอบ ต.ค. ๖๖ ดีมาก ๖. รอบ เม.ย. ๖๗ ดีเด่น **๔. คุณวุฒิการศึกษา** - บริหารธุรกิจบัณฑิต - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต **๕. การลงโทษทางวินัย** - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในรอบการประเมินที่ผ่านมา จนถึงวันที่ได้รับแต่งตั้ง **๖. ผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่ (ก.อบต.) กำหนด** - ผ่านการอบรมหลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๘	ร้อยละ ๘๒	- ค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน ร้อยละ ๓๕.๓๗ - ค่าใช้จ่ายภายหลังจากมีการปรับปรุงตำแหน่ง ร้อยละ ๓๗.๐๓	ร้อยละ ๙๐	<u>เห็นชอบ</u>

ตรวจถูกต้อง .....

(นางขวัญตา พงษ์ธนู)
นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษ

๑) <u>รายละเอียดของภาระค่าใช้จ่ายก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงตำแหน่ง</u>

แบบประเมินภาระค่าใช้จ่ายเพื่อขอปรับปรุงตำแหน่ง
(สำหรับปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ)

๑.รายละเอียดของภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลก่อนและหลังปรับปรุงตำแหน่ง

๑.๑ ข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น ก่อนการปรับปรุงตำแหน่ง

ลำดับที่	รายการ	กรอบอัตรากำลัง		หมายเหตุ
		จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
๑.	ข้าราชการ	๒๓	๘,๙๓๗,๒๕๒.๐๐	
๒.	ลูกจ้างประจำ	-	-	
๓.	พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	๑๑	๑,๔๗๔,๖๒๐.๐๐	
๔.	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	-	๙๐๗,๘๗๑.๐๐	
รวมทั้งสิ้น		**๓๔**	**๑๑,๓๑๙,๗๔๓.๐๐**	

รายรับจริงตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		**คิดเป็น (ร้อยละ)**	**หมายเหตุ**
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุน)	**ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคลากร (จ่ายจริง)**		
๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๑,๓๑๙,๗๔๓.๐๐	๓๕.๓๗	

๑.๒ ข้อมูลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนอื่น หลังการปรับปรุงตำแหน่ง

ลำดับที่	รายการ	กรอบอัตรากำลัง		หมายเหตุ
		จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
๑.	ข้าราชการ	๒๓	๙,๔๖๕,๙๗๒.๐๐	+๕๒๘,๗๒๐ บาท (๔๐,๕๖๐x๑๒ ค.) (๓,๕๐๐x๑๒ ค.)
๒.	ลูกจ้างประจำ	-	-	
๓.	พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป	๑๑	๑,๔๗๔,๖๒๐.๐๐	
๔.	ประโยชน์ตอบแทนอื่น	-	๙๐๗,๘๗๑.๐๐	
รวมทั้งสิ้น		**๓๔**	**๑๑,๘๔๘,๔๖๓.๐๐**	

รายรับจริงตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗		**คิดเป็น (ร้อยละ)**	**หมายเหตุ**
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (รายได้จริงไม่รวมเงินอุดหนุน)	**ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคลากร (จ่ายจริง)**	<u>๑๑,๘๔๘,๔๖๓x ๑๐๐</u> ๓๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
๓๒,๐๐๐๐๐๐	**๑๑,๘๔๘,๔๖๓.๐๐**	**๓๗.๐๓**	**+๑.๖๖%**

(ลงชื่อ).....

(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

๒) <u>บัญชีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนฯลฯ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา๓๕</u>

บัญชีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนฯลฯ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา๓๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

งบประมาณ รายจ่าย (บาท)	งบประมาณ รายจ่าย หมวดเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น (บาท)	งบประมาณ รายจ่าย หมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	งบประมาณ รายจ่าย หมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	งบประมาณ รายจ่าย หมวดค่าตอบแทน (บาท)	งบประมาณ รายจ่าย โบนัส (บาท)	งบประมาณ รายจ่าย ตามมาตร ๓๕ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายได้ที่ได้รับไม่รวมเงินอุดหนุน (บาท)
๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๘,๙๓๗,๒๕๒	-	๑,๔๗๔,๖๒๐	๙๐๗,๘๗๑	-	๑๑,๓๑๙,๗๔๓	๓๕.๓๗	๑๘,๒๕๐,๐๐๐

(ลงชื่อ).....
(นางอำไพร วงศ์เงินยวง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

(ลงชื่อ).....
(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

(เอกสารหมายเลข ๑)

๓)<u>แบบขออนุมัติ ปรับปรุงตำแหน่งและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u>

แบบขออนุมัติ ปรับปรุงตำแหน่งและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ส่วน. ราชการ /งาน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน / ๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑ อัตรา	ในสภาวะปัจจุบัน การบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง และด้านการพัฒนาอื่นในรูปแบบต่าง ๆ การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า มีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้นประกอบกับงานตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่สูงมาก ได้ให้ความสำคัญในเรื่องประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า	๒๓/๑๑	๑/-	๑/-	-/-	-/-	ปรับปรุงตำแหน่ง	

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติ ปรับปรุงตำแหน่งและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน / ๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑ อัตรา	โปร่งใส ตรวจสอบได้ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีความซับซ้อนยุ่งยากส่งผลให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องใช้ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ความรอบรู้ ความอดทน ความวิริยะอุตสาหะ และความมีมนุษย์สัมพันธ์ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงาน ทั้งเรื่องกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน และระบบการบริหารจัดการต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในการที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน อีกทั้ง ในปัจจุบันกระทรวงมหาดไทย มีนโยบายในการกระจายอำนาจในภารกิจต่าง ๆ ลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น ส่งผลให้งาน	๒๓/๑๑	๑/-	๑/-	-/-	-/-	ปรับปรุงตำแหน่ง	

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติ ปรับปรุงตำแหน่งและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน / ๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑ อัตรา	ตรวจสอบภายใน ต้องมีภารกิจงานในด้านการตรวจสอบด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นด้วย นอกเหนือจากการตรวจสอบด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ และพระราชบัญญัติวินัยการเงินการการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายในการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทำให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งตรวจสอบภายใน มีความยุ่งยากซับซ้อนและจำเป็นต้องปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ มีการกำกับดูแล และการตัดสินใจที่มากยิ่งขึ้น ประกอบกับในปัจจุบันนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่ง มีการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น	๒๓/๑๑	๑/-	๑/-	-/-	-/-	ปรับปรุงตำแหน่ง	

(เอกสารหมายเลข ๑)

แบบขออนุมัติ ปรับปรุงตำแหน่งและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)		
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน / ๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑ อัตรา	ดังนั้น หากหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน่วยตรวจสอบภายในที่ มีความรู้ความสามารถ มีความรับผิดชอบ ก็จะสามารถให้คำเสนอแนะหรือคำปรึกษาแก่ผู้บริหาร และยังช่วยลดการทุจริตให้น้อยลง	๒๓/๑๑	๑/-	๑/-	-/-	-/-	ปรับปรุงตำแหน่ง	

(ลงชื่อ).....
(นางอำไพร วงศ์เงินยวง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

(ลงชื่อ).....
(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

(เอกสารหมายเลข ๑/๑)

๔) <u>บัญชีแสดงข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล</u>

บัญชีแสดงข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบการขอปรับปรุงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนพื้นที่(ตร.กม.)	จำนวนประชากร(คน)			รายได้ในปีที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุน (เฉพาะกิจ)	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม		
๗ หมู่บ้าน	๒๓.๘๘๔	๑,๗๗๙	๑,๘๔๘	๓,๖๒๗	๓๑,๐๐๐,๐๐๐	ข้อมูล ประชากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นางอำไพร วงศ์เงินยวง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

(ลงชื่อ).....
(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

๕) แบบขออนุมัติ ปรับปรุงตำแหน่งและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบขออนุมัติ ปรับปรุงตำแหน่งและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	งาน/ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน / อบต.หนองค้า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน / ๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปรับปรุงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	หน่วยตรวจสอบภายใน / อบต.หนองค้า	ในสภาวะปัจจุบัน การบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง และด้านการพัฒนาอื่นในรูปแบบต่าง ๆ การปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า มีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้นประกอบกับงานตรวจสอบภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำเป็นต้องมีการพัฒนาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่สูงมาก ได้ให้ความสำคัญในเรื่องประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน มีความซับซ้อนยุ่งยาก ส่งผลให้ผู้ตรวจสอบภายในต้องใช้ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ความรอบรู้ ความอดทน ความวิริยะอุตสาหะและความมีมนุษย์สัมพันธ์ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก รวมถึงให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บริหารตลอดจนผู้ปฏิบัติงาน ทั้งเรื่องกฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน และระบบการบริหารจัดการต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรมีความรู้	ปรับปรุงตำแหน่ง	

(เอกสารหมายเลข ๒)

แบบขออนุมัติ ปรับปรุงตำแหน่งและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	งาน/ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน / อบต.หนองค้า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน / ๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปรับปรุงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	หน่วยตรวจสอบภายใน / อบต.หนองค้า	ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในการที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน อีกทั้ง ในปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยมีนโยบายในการกระจายอำนาจในภารกิจต่าง ๆ ลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น ส่งผลให้งานตรวจสอบภายใน ต้องมีภารกิจงานในด้านการตรวจสอบด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นด้วย นอกเหนือจากการตรวจสอบด้านการเงิน บัญชีและพัสดุและพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทำให้การปฏิบัติงานในตำแหน่งตรวจสอบภายใน มีความยุ่งยากซับซ้อนและจำเป็นต้องปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ มีการกำกับดูแล และการตัดสินใจที่มากยิ่งขึ้น ประกอบกับในปัจจุบันนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งมีการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น	ปรับปรุงตำแหน่ง	

(เอกสารหมายเลข ๒)

แบบขออนุมัติ ปรับปรุงตำแหน่งและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	งาน/ส่วนราชการ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน / อบต.หนองค้า	นักวิชาการตรวจสอบภายใน / ๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปรับปรุงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	หน่วยตรวจสอบภายใน / อบต.หนองค้า	ดังนั้น หากหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน่วยตรวจสอบภายในที่ มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบ ก็จะสามารถให้คำเสนอแนะหรือคำปรึกษาแก่ผู้บริหาร และยังช่วยลดการทุจริตให้น้อยลง	ปรับปรุงตำแหน่ง	

(ลงชื่อ).....
(นางอำไพร วงศ์เงินยวง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

(ลงชื่อ).....
(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

(เอกสารหมายเลข ๓)

๖) <u>กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</u>

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

<u>๑.สำนักปลัด</u> มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๕๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ว่าง	-	๑	
๖	๕๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	๕๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	๕๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	๕๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	-	พนักงานขับรถยนต์ (ตามภารกิจ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑	-	ภารโรง (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	ยาม (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	คนงาน (ทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑	

(เอกสารหมายเลข ๓)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

๒.กองคลัง มีกรอบดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๕๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบุญชีปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	

๓. กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๕๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	

(เอกสารหมายเลข ๓)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๕๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๕๕-๓-๐๘-๒๒๑๙-๒๙๓	ครู	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	

๕. กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม(นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	

(เอกสารหมายเลข ๓)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๕ – ๓ – ๑๒ –๓๒๐๕ – ๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ไม่ว่าง	ปรับปรุงตำแหน่งเป็น นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ	๑	

(ลงชื่อ).....

(นางอำไพร วงศ์เงินยวง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

(ลงชื่อ).....

(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

(เอกสารหมายเลข ๔)

๗) <u>บัญชีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนฯลฯ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕</u>

บัญชีค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนฯลฯ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

งบประมาณ รายจ่าย (บาท)	งบประมาณ รายจ่าย หมวดเงินเดือนและเงินเพิ่มอื่น (บาท)	งบประมาณ รายจ่าย หมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	งบประมาณ รายจ่าย หมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	งบประมาณ รายจ่าย หมวดค่าตอบแทน (บาท)	งบประมาณ รายจ่าย โบนัส (บาท)	งบประมาณ รายจ่าย ตามมาตร ๓๕ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	รายได้ที่ได้รับไม่รวมเงินอุดหนุน (บาท)
๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๘,๙๓๗,๒๕๒	-	๑,๔๗๔,๖๒๐	๙๐๗,๘๗๑.๐๐	-	๑๑,๓๑๙,๗๔๓	๓๕.๓๗	๑๘,๒๕๐,๐๐๐

(ลงชื่อ).....

(นางอำไพร วงศ์เงินยวง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

(ลงชื่อ).....

(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

(เอกสารหมายเลข ๕)

๘) <u>บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งที่ไม่ได้อยู่ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งที่ไม่ได้อยู่ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการเป็นนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานกำกับดูแลการตรวจสอบ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สินและการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ	๖๐	๘	๔๘๐	๐.๐๐๖
๒	งานกำหนดนโยบายเป้าหมาย ภารกิจของงานตรวจสอบภายใน	๖๐	๘	๔๘๐	๐.๐๐๖
๓	งานจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในประจำปี	๓๐	๑	๓๐	๐.๐๐๐
๔	งานการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	๖๐	๑	๖๐	๐.๐๐๑
๕	งานประเมินระบบการควบคุมภายใน	๓๖๐	๑	๓๖๐	๐.๐๐๔
๖	งานประเมินความเสี่ยง	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๐๙
๗	งานการบริหารความเสี่ยง	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๐๙
๘	งานจัดทำนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน	๓๐	๑	๓๐	๐.๐๐๐
๙	งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan)	๑,๘๐๐	๓๐	๕๔,๐๐๐	๑.๖๕
๑๐	งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	๓๖๐	๓๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งที่ไม่ได้อยู่ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการเป็นนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑๑	งานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี				
	- การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Audit)	๓,๖๐๐	๑๒	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒๑
	- การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit)	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๒๖
	- การตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (Performance Audit)	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
	- การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน (Operational Audit)	๑๘๐	๓	๕๔๐	๐.๐๐๗
	- การตรวจสอบการบริหาร (Management Audit)	๑๘๐	๕	๙๐๐	๐.๐๑๑
๑๒	งานจัดทำกระดาษทำการและรายงานผลการตรวจสอบ	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
๑๓	งานติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๐๗
๑๔	งานให้คำปรึกษา (Consulting Service)	๑๐	๒๐	๒๐๐	๐.๐๐๒
๑๕	งานถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและหน่วยรับตรวจ	๒๐	๑๐	๒๐๐	๐.๐๐๒
๑๖	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๑๕
๑๗	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการต่างที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายในหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	๖๐	๑๒	๗๒๐	๐.๐๐๙

(เอกสารหมายเลข ๕)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งที่ไม่ได้อยู่ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการเป็นนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑๘	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				
	- งานรวบรวมและสอบทานเอกสารเพื่อชี้แจงการปฏิบัติราชการตามแบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	๑,๘๐๐	๑	๑,๘๐๐	๐.๐๒๒
	- งานสร้างเพจของหน่วยตรวนสอบภายในและสร้างกลุ่มไลน์	๓๐	๒	๖๐	๐.๐๐๑
	- งานจัดทำหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ	๑๐	๑๒	๑๒๐	๐.๐๐๑
					๒.๐๐๓

(ลงชื่อ).....
(นางอำไพร วงศ์เงินยวง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

(ลงชื่อ).....
(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

(เอกสารหมายเลข ๖)

๙) <u>บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี</u>

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี

ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการเป็นนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

สังกัดหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๑	งานกำกับดูแลการตรวจสอบ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สินและการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของส่วนราชการ	๕	๕	๘	หน่วย
๒	งานกำหนดนโยบายเป้าหมาย ภารกิจของงานตรวจสอบภายใน	๕	๕	๘	หน่วย
๓	งานจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในประจำปี	๑	๑	๑	ครั้ง
๔	งานการประกันและการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน	-	-	๑	ครั้ง
๕	งานประเมินระบบการควบคุมภายใน	๑	๑	๑	ครั้ง
๖	งานประเมินความเสี่ยง	-	-	๔	เรื่อง
๗	งานการบริหารความเสี่ยง	-	-	๔	เรื่อง
๘	งานจัดทำนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	๑	ครั้ง
๙	งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี (Audit Plan)	๒๕	๒๕	๓๐	เรื่อง
๑๐	งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	๒๕	๒๕	๓๐	เรื่อง
๑๑	งานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี				
	- การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Audit)	๑๐	๙	๑๒	เรื่อง
	- การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit)	๘	๘	๑๒	เรื่อง
	- การตรวจสอบด้านการดำเนินงาน (Performance Audit)	๒	๒	๕	เรื่อง
	- การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน (Operational Audit)	๒	๒	๓	เรื่อง

(เอกสารหมายเลข ๖)

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี

ขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการเป็นนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

สังกัดหน่วยตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า อำเภอพยุห์ จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
	- การตรวจสอบการบริหาร (Management Audit)	๑	๑	๕	เรื่อง
๑๒	งานจัดทำกระดาษทำการและรายงานผลการตรวจสอบ	๒๕	๒๕	๓๐	เรื่อง
๑๓	งานติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน	๕	๕	๑๐	ครั้ง
๑๔	งานให้คำปรึกษา (Consulting Service)	๑๒	๑๖	๒๐	เรื่อง
๑๕	งานถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและหน่วยรับตรวจ	๗	๗	๑๐	เรื่อง
๑๖	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน	๒	๓	๗	เล่ม
๑๗	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการต่างที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายในหรือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	๑	๑	๑๒	ครั้ง
๑๘	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย				
	- งานรวบรวมและสอบทานเอกสารเพื่อชี้แจงการปฏิบัติราชการตามแบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	-	-	๑	เรื่อง
	- งานสร้างเพจของหน่วยตรวนสอบภายในและสร้างกลุ่มไลน์	-	-	๒	ครั้ง
	- งานจัดทำหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ	-	-	๑๒	ครั้ง

(ลงชื่อ).....

(นางอำไพร วงศ์เงินยวง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

(ลงชื่อ).....

(นายทองไข พรหมประดิษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



นางอำไพร วงศ์เงินยวง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองค้า



นางพรภณา นามฤทธิ์
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน